



PARx

MANUAL DE USUARIO
ADMINISTRACIÓN

índice

ALCANCE.....	4
SISTEMA PARX.....	5
SISTEMA - MODALIDADES.....	5
CAJA DE COBRO:.....	5
ADMINISTRACIÓN:.....	5
SISTEMA – CLIENTES - DEFINICIONES.....	6
EVENTUAL :.....	6
ABONADO:.....	6
SISTEMA - USUARIOS.....	7
CAJERO:.....	7
ADMINISTRADOR.....	7
ROOT.....	7
ACCESO AL SISTEMA.....	8
ADMINISTRACIÓN.....	9
PANTALLA INICIAL.....	9
BARRA DE ESTADO SUPERIOR.....	9
SINCRONIZACIÓN DE RELOJ.....	9
ESTADO DE LOS NODOS.....	10
USUARIO.....	11
CERRAR SESIÓN.....	11
CONFIGURACIÓN.....	11
MENÚ PRINCIPAL.....	12
DETALLE MENÚ DESPLEGABLE.....	12
USUARIO.....	12
GESTIÓN.....	12
ADMINISTRACIÓN.....	12
MOVIMIENTOS.....	12
ESTADÍSTICAS.....	12

TARIFAS.....	12
GESTIÓN.....	13
AUDITORIA DE TRANSACCIONES.....	14
FACTURACIÓN.....	16
AUDITORIA DE ABONADOS.....	17
DESCUENTOS APLICADOS.....	18
CIERRES FISCALES.....	19
AUDITORIA DE TURNO.....	20
ADMINISTRACIÓN.....	21
USUARIOS.....	22
PERSONAS.....	24
EMPRESAS.....	26
ALTA RÁPIDA DE ABONADOS.....	28
REGLAS.....	30
TARJETAS.....	33
TIPOS DE VEHÍCULOS.....	35
FERIADOS.....	36
MOVIMIENTOS.....	37
INGRESOS / EGRESOS.....	37
EVENTOS.....	38
MOVIMIENTO DE EMPRESAS.....	39
VEHÍCULOS EN PLAYA.....	40
ESTADÍSTICAS.....	42
GENERALES.....	42
TARIFAS.....	45
ABONADOS.....	45
EVENTUALES.....	46
DESCUENTOS.....	50
ASISTENTE DE TARIFA.....	52
CORRECCIONES DE SALDO.....	53

ALCANCE

Este manual describe la totalidad de las funciones existentes y posibles del sistema **PARx** para gestión de estacionamientos.

Las funcionalidades a las que se puedan acceder y utilizar dependerán de las características de su instalación puntual del sistema, los detalles pormenorizados están abarcados en las condiciones de la operación comercial pertinente a su instalación

Si desea sumar funcionalidades que no tiene actualmente, por favor comuníquese con nuestro departamento de ventas

SISTEMA PARX

PARx es un sistema de cobro de estacionamiento versátil y escalable basado en Linux que puede funcionar tanto de forma autónoma como operado por personal. Permite cobrar, controlar, administrar y auditar tanto entradas como salidas de estacionamientos, centros comerciales, empresas, etc.

El vehículo es recibido por un poste emisor de tickets en la entrada, este emite una señal de audio de bienvenida y solicita presionar el pulsador para emitir el ticket de acceso. El bloqueo del acceso se realiza mediante barreras automáticas.

Este sistema permite también administrar el ingreso mediante la lectura de tarjetas sin contacto, dispositivos de tags vehiculares, y la lectura de patentes por medio de cámaras con modalidad OCR (reconocimiento de caracteres)

El pase queda registrado en una base de datos, que incluye una captura en el momento del acceso si la instalación del sistema cuenta con cámaras de entorno, permitiendo mantenerlas un archivo. Adicionalmente, **PARx** admite la carga de vehículos asignados a las personas, administración de tarifas y múltiples funciones de administración de los datos de recaudación.

■ SISTEMA - MODALIDADES

El sistema puede usarse en 2 modalidades diferentes, según la función y el usuario interactuando

CAJA DE COBRO:

Es manejada por un cajero, tiene contacto directo con los clientes del estacionamiento y permite hacer todas las operatorias de caja; ingresar vehículos, cobrar tickets, conocer el estado de los equipos de acceso, y todas las operatorias comerciales pertinentes

ADMINISTRACIÓN:

Es manejada por los usuarios con rol de supervisión, permite tener una visión general sobre el estacionamiento, la gestión de permisos para personas y usuarios, acceso a reportes de gestión, las modificaciones de tarifas y toda la información disponible en el sistema

■ SISTEMA – CLIENTES - DEFINICIONES

El sistema **PARx** contempla que existan dos universos de clientes - usuarios de estacionamiento

EVENTUAL:

Este cliente es el que accede de manera circunstancial al estacionamiento, no está previamente registrado y toda su interacción se da en el acto

Un cliente eventual puede, al momento de pagar la estadía, cargar el importe a una cuenta corriente ya registrada en el sistema

ABONADO:

Un cliente abonado está registrado en el sistema y cuenta con una tarjeta para gestionar sus accesos y egresos.

El pago de sus estadías puede ser por período de tiempo o en modalidad cuenta corriente.

La tarjeta puede ser complementada (y eventualmente reemplazada) por un TAG o la propia Patente del vehículo ingresante, Si las características de la instalación del sistema así lo permite

La forma de registrar a un cliente abonado al sistema es crear primero un usuario **Empresa**, ingresar usuarios **Personas** asociados a una empresa, y por último registrar **tarjetas** asociándolas a una persona

EMPRESAS

- Los clientes abonados están registrados en el sistema como **empresas**.
- Dentro del universo de aquellos considerados abonados, una empresa es el único cliente al que el sistema **PARx** puede efectuarle un cobro por el uso del estacionamiento
- Las empresas están conformadas por una o más personas (Un individuo abonado necesariamente estará también registrado como empresa)

PERSONAS

- Las **personas** son usuarios únicos que pueden tener una o más tarjetas. Están registrados en el sistema con sus datos personales, formando parte de una empresa y teniendo asignados números de tarjetas

TARJETAS

- Una **tarjeta** es el único medio para acceder al estacionamiento como abonado.
- Cada tarjeta tiene un número identificador que es lo que lee y registra el sistema **PARx** internamente. En el caso de contar con un sistema de cámaras OCR, la tarjeta (y su número identificador) se da por leída con la lectura de la chapa patente
- Para el sistema **PARx**, cuando una tarjeta ingresa al estacionamiento, siendo detectada por los loops DMM, es considerada como un vehículo

Como caso extraordinario, un abonado puede ser directamente una persona, Si y solo Si, sus movimientos son autorizados, registrados pero No cobrados. Al ser imposible cobrar las entradas, esto puede ser utilizado para personas que tengan pase libre al estacionamiento

■ SISTEMA - USUARIOS

El sistema PARx contempla que existan distintos tipos de usuarios, cada uno con un nivel de acceso diferente.

CAJERO:

Acceso total a la modalidad Caja de cobro. Interacción con usuarios del estacionamiento, Gestiona el acceso vehicular directamente, Cobra de acuerdo a reglas vigentes y tiene acceso al estado de los componentes físicos y las transacciones del sistema

No tiene permisos para ninguna tarea relacionada con la administración ni acceso a la modalidad Administración

ADMINISTRADOR

Acceso total a la modalidad Administración

Gestiona a los usuarios del sistema, sus estados y sus permisos (administradores, cajeros, auditores y operadores)

Tiene acceso a todas las configuraciones habilitadas del sistema **PARx**

ROOT

Acceso total al sistema **PARx**

Es el usuario utilizado para la configuración inicial de fábrica, y el utilizado por el equipo de soporte en caso de necesitar monitorear y resolver eventualidades en el sistema

Gestiona a los modos de usuarios así como el funcionamiento base de fábrica, como por ejemplo algunas variables propias de las tarifas

El sistema de software **PARx** es de carácter dinámico, al ingresar al sistema, éste se adapta al tipo de usuario que lo haya iniciado. Según el rol que cumpla en la operatoria del estacionamiento, accederá automáticamente a distintas funcionalidades

■ ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema **PARx**, en todos sus modalidades, se lo hace a través de un navegador web, previendo que tanto el sistema instalado como la terminal (PC) desde donde se accede se encuentra en la misma red, ya sea de manera remota o cableada. Recomendamos utilizar el navegador Chrome de Google para máxima compatibilidad (aunque cualquier navegador web actualizado está contemplado para el uso) en una PC con Windows 10 en adelante, con un procesador mínimo Pentium 4 o superior y una base de 4Gb de RAM

21/03/2025, 12:43:10



The login form for the PARx system. It features the PARx logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Iniciar' (Login).

En caso de no encontrarse encendido el servidor donde se aloja el sistema, se comunica la imposibilidad de uso

28/07/2025, 10:01:21



The login form for the PARx system, but with a server status error message. The form is dimmed, and a white error box is overlaid in the center. The error box contains the text 'Estado del servidor: APAGADO' (Server status: OFF). The error box has a blue button on the right side.

ADMINISTRACIÓN

La sección Administración del sistema **PARx** es la que opera el administrador del estacionamiento, contando con todas las herramientas para la gestión, configuración y control del estacionamiento

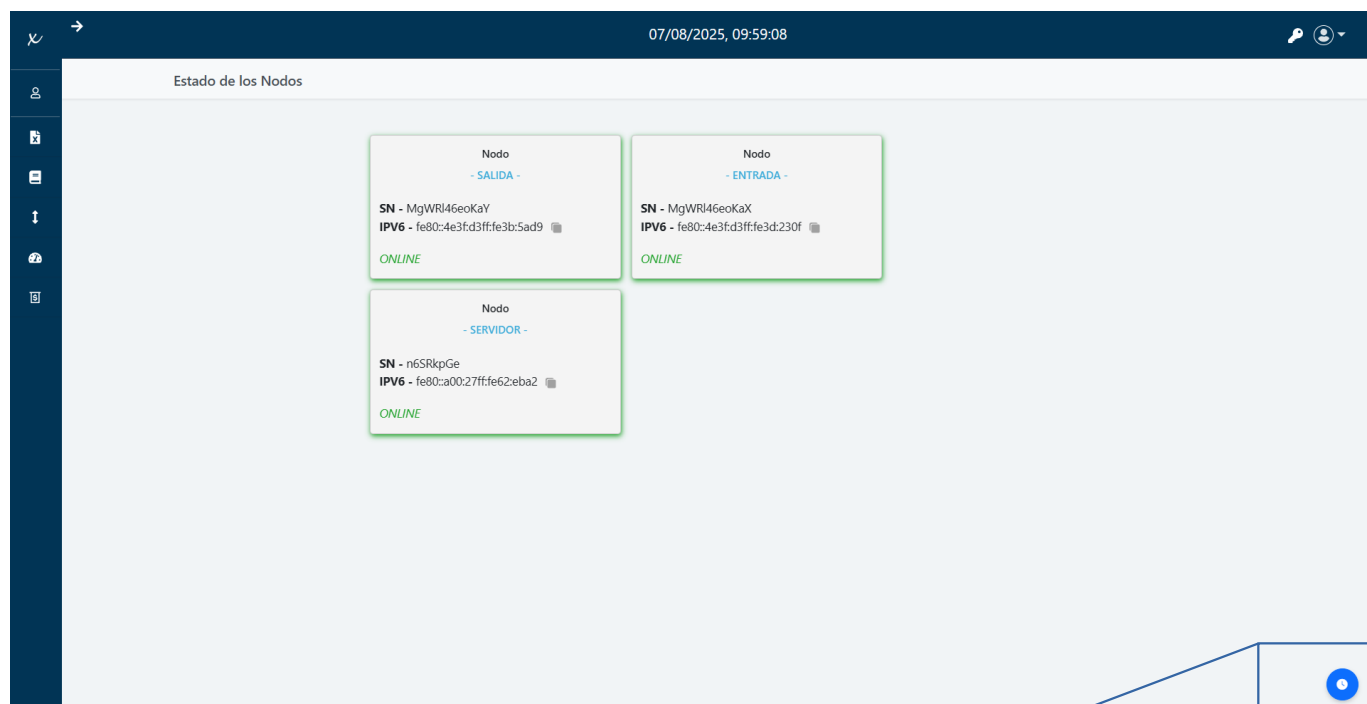
El acceso a la sección administración del sistema es automático y está atado al tipo de usuario que es el que ingresa al sistema

PANTALLA INICIAL

Al abrir sesión como administrador nos encontramos con esta pantalla

BARRA DE ESTADO SUPERIOR

Común a todas las secciones, muestra Fecha y Hora actuales y varias funcionalidades (indicadas más adelante en este manual)

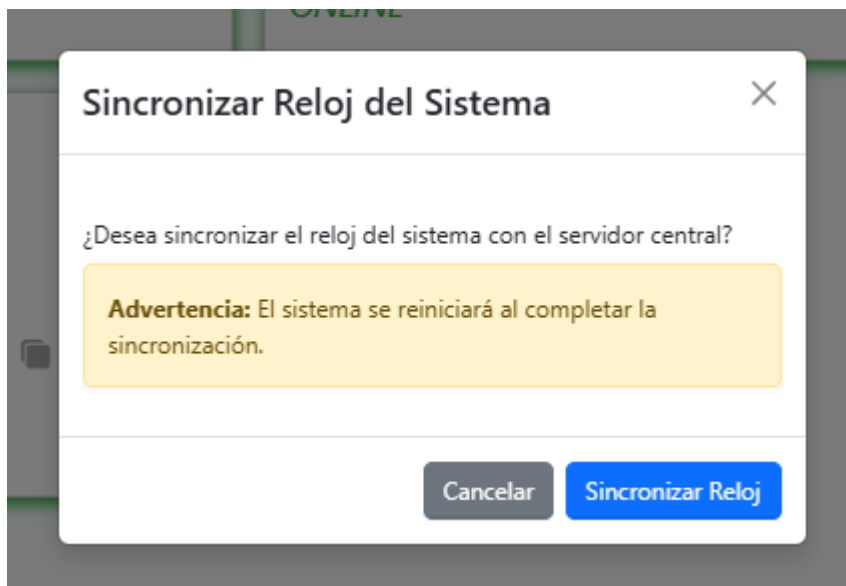


SINCRONIZACIÓN DE RELOJ

Botón ícono de reloj abajo a la derecha

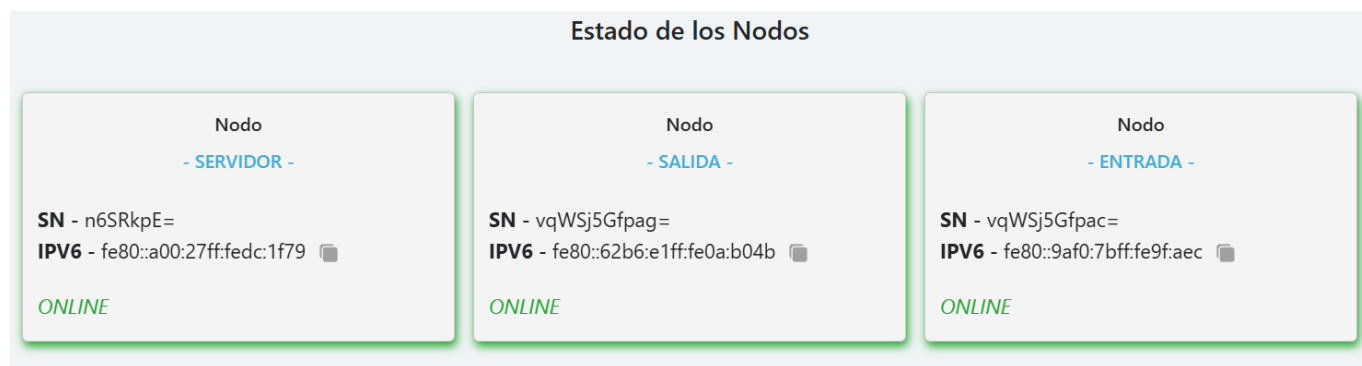
Esta funcionalidad permite sincronizar el reloj del sistema con el servidor central, por ende actualizar la hora del reloj de los equipos que estén sincronizados en los nodos, como son los postes.

Al hacer click sobre el botón, se abre una ventana emergente para confirmar la sincronización del reloj del sistema o cancelarla

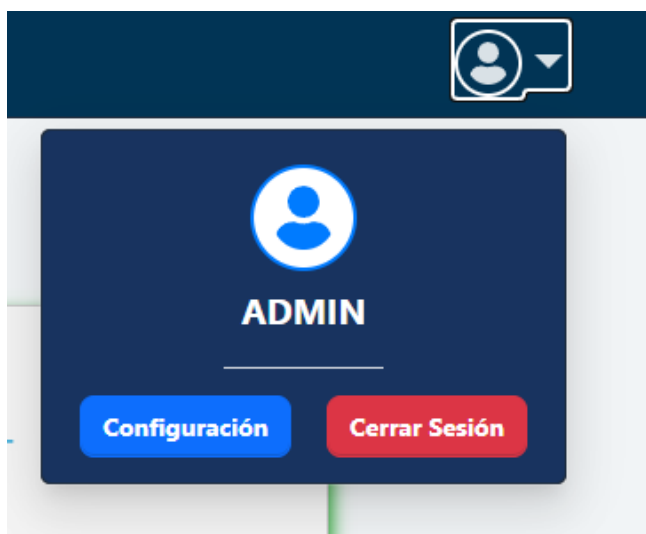


■ ESTADO DE LOS NODOS

Esta sección muestra por defecto el estado de los nodos del estacionamiento. Cada nodo es una parte componente del sistema; pueden ser accesos físicos (Entradas o salidas) o el Servidor donde se aloja el sistema



■ USUARIO



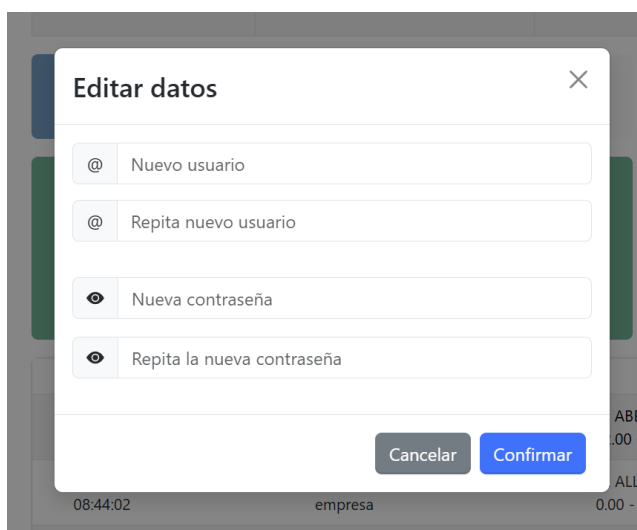
Este botón abre una ventana emergente con el menú de usuario, informa los datos del usuario actualmente logueado al sistema y tiene también dos botones

CERRAR SESIÓN

Se abre una pantalla de confirmación que se abre, para llevar a cabo esta acción

CONFIGURACIÓN

Abre una ventana emergente “editar datos” donde se pueden modificar los datos del usuario, por ejemplo la contraseña

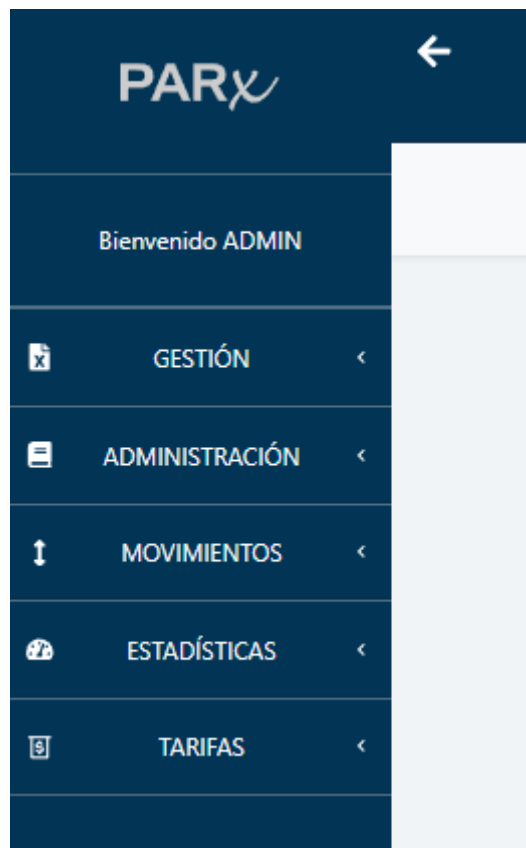


MENÚ PRINCIPAL



La barra vertical lateral es un menú desplegable que se expande al mover el cursor sobre este, ofreciendo todas las funcionalidades del sistema

DETALLE MENÚ DESPLEGABLE



USUARIO

Usuario actualmente logueado al sistema

GESTIÓN

Herramientas para el control y auditoría del estacionamiento

ADMINISTRACIÓN

Configuración del sistema **PARx**

MOVIMIENTOS

Control y auditoría de vehículos y sus movimientos

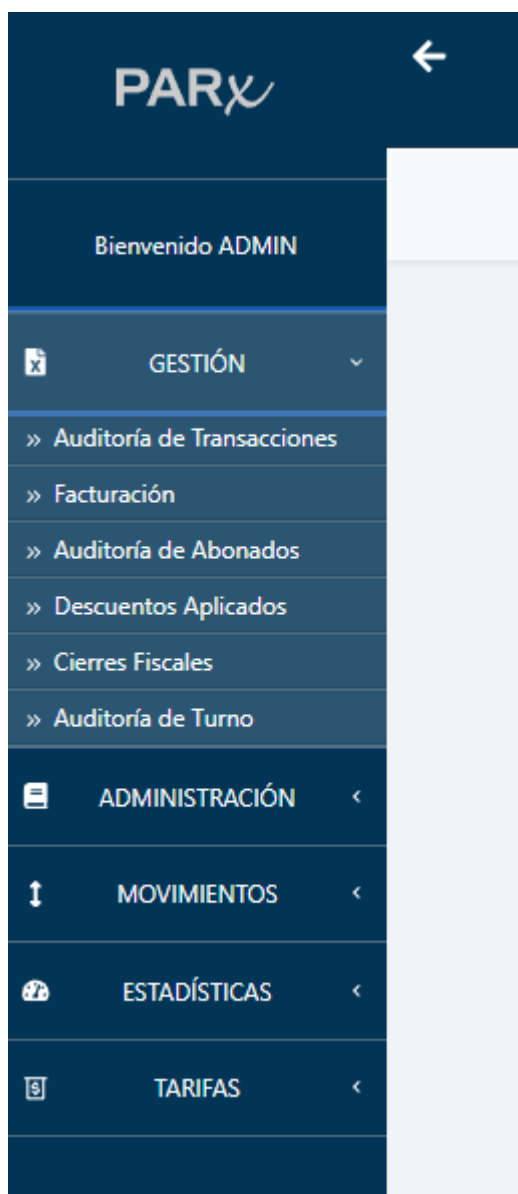
ESTADÍSTICAS

Reportes de datos organizados

TARIFAS

Configuración de las tarifas del estacionamiento

■ GESTIÓN

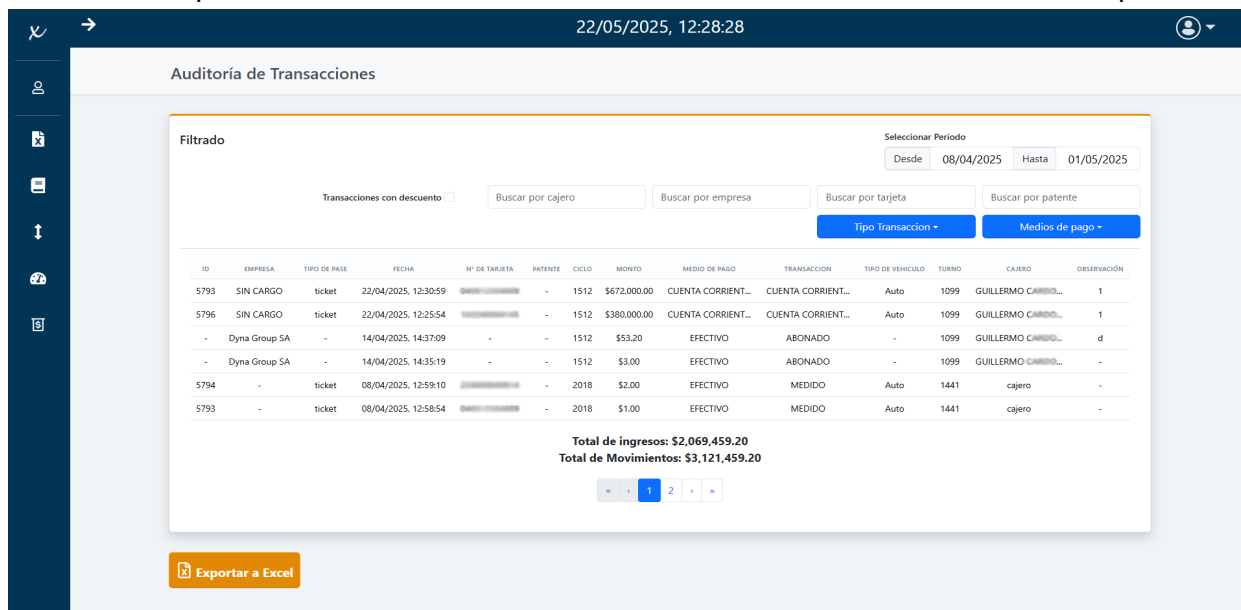


Al seleccionar el elemento “**GESTIÓN**”, se despliegan en la barra lateral todas las secciones disponibles sobre las cuales trabajar

A continuación se detallan y explican cada una de ellas

AUDITORIA DE TRANSACCIONES

En esta sección se pueden auditar todas las transacciones del sistema en un determinado período



Auditoria de Transacciones

22/05/2025, 12:28:28

Filtrado

Seleccionar Periodo
Desde: 08/04/2025 Hasta: 01/05/2025

Transacciones con descuento ☐

Buscar por cajero Buscar por empresa Buscar por tarjeta Buscar por patente

Tipo Transaccion Medios de pago

ID	EMPRESA	TIPO DE PASE	FECHA	N° DE TARJETA	PATENTE	CICLO	MONTO	MEDIO DE PAGO	TRANSACCION	TIPO DE VEHICULO	TURNO	CAJERO	OBSERVACION
5793	SIN CARGO	ticket	22/04/2025, 12:30:59		-	1512	\$672.000.00	CUENTA CORRIENT...	CUENTA CORRIENT...	Auto	1099	GUILLERMO CAM...	1
5796	SIN CARGO	ticket	22/04/2025, 12:25:54		-	1512	\$380.000.00	CUENTA CORRIENT...	CUENTA CORRIENT...	Auto	1099	GUILLERMO CAM...	1
-	Dyna Group SA	-	14/04/2025, 14:37:09	-	-	1512	\$53.20	EFFECTIVO	ABONADO	-	1099	GUILLERMO CAM...	d
-	Dyna Group SA	-	14/04/2025, 14:35:19	-	-	1512	\$3.00	EFFECTIVO	ABONADO	-	1099	GUILLERMO CAM...	-
5794	-	ticket	08/04/2025, 12:58:10		-	2018	\$2.00	EFFECTIVO	MEDIDO	Auto	1441	cajero	-
5793	-	ticket	08/04/2025, 12:58:54		-	2018	\$1.00	EFFECTIVO	MEDIDO	Auto	1441	cajero	-

Total de ingresos: \$2,069,459.20
Total de Movimientos: \$3,121,459.20

« 1 2 »

Selección del período por medio de la fecha de inicio y de cierre



Filtrado

Seleccionar Periodo
Desde: 04/03/2025 Hasta: 23/06/2025

Transacciones con descuento ☐

Buscar por cajero Buscar por empresa Buscar por tarjeta

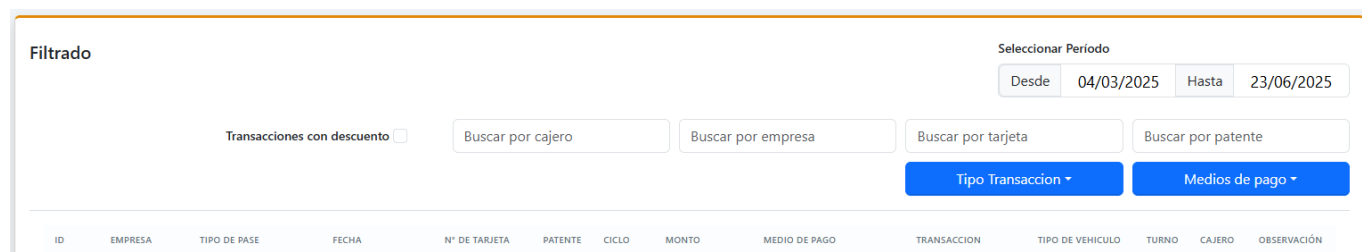
Tipo Transaccion Medios de pago

March 2025

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

ID	EMPRESA	TIPO DE PASE	FECHA	N° DE TARJETA	PATENTE	CICLO	MONTO	MEDIO DE PAGO	TRANSACCION	TIPO DE VEHICULO	TURNO	CAJERO	OBSERVACION
30	-	ticket	03/06/2025, 12:30:31	000603123200	-	1540	\$123.00	SIN TICKET	CUENTA CORRIENT...	A			
28	-	ticket	03/06/2025, 12:08:35	210000060314	-	1537	\$123.00	SIN TICKET	CUENTA CORRIENT...	A			
-	Ignacio Munoz	-	29/04/2025, 11:23:18	-	-	1535	\$77.757.00	EFFECTIVO	ABONADO				

Se pueden buscar transacciones filtrando por Pagina en la cual el usuario puede buscar por cajero, empresa, tarjeta o patente



Filtrado

Seleccionar Periodo
Desde: 04/03/2025 Hasta: 23/06/2025

Transacciones con descuento ☐

Buscar por cajero Buscar por empresa Buscar por tarjeta Buscar por patente

Tipo Transaccion Medios de pago

ID	EMPRESA	TIPO DE PASE	FECHA	N° DE TARJETA	PATENTE	CICLO	MONTO	MEDIO DE PAGO	TRANSACCION	TIPO DE VEHICULO	TURNO	CAJERO	OBSERVACION
----	---------	--------------	-------	---------------	---------	-------	-------	---------------	-------------	------------------	-------	--------	-------------

También se pueden filtrar las transacciones mostradas de acuerdo al Tipo de transacción y al Medio de pago utilizado



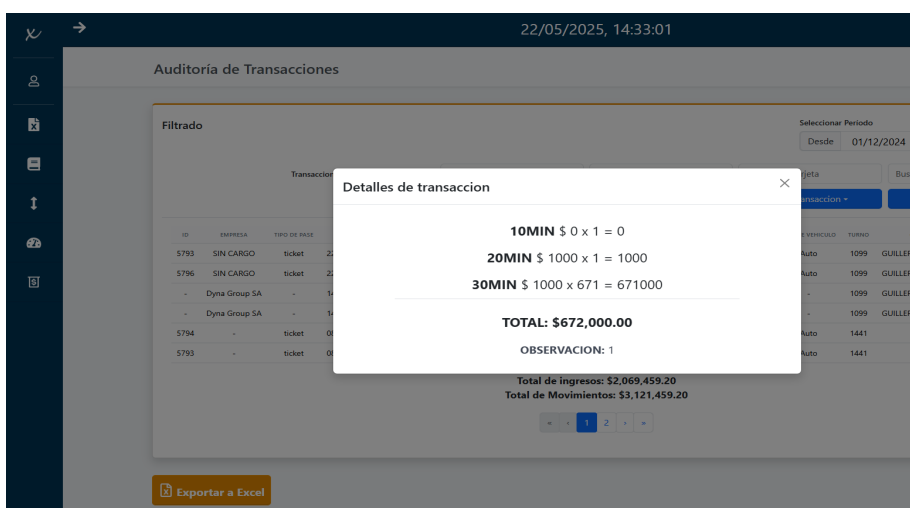
En la parte inferior se muestra el monto total de ingresos y del total de movimientos



El display principal lista todas las transacciones que cumplan con los criterios seleccionados, mostrando todos los detalles relacionados a las mismas.

ID	EMPRESA	TIPO DE PASE	FECHA	N° DE TARJETA	PATENTE	CICLO	MONTO	MEDIO DE PAGO	TRANSACCION	TIPO DE VEHICULO	TURNO	CAJERO	OBSERVACIÓN
30	-	ticket	03/06/2025, 12:30:31	000603123200	-	1540	\$123.00	SIN TICKET	CUENTA CORRIENT...	Auto	1319	cajero	-

Al hacer **click** sobre una fila, se abre una ventana emergente con los detalles individualizados



Toda esta información puede ser exportada a un archivo Excel por medio del botón en la parte inferior izquierda

FACTURACIÓN

En esta página se pueden ver todos los comprobantes emitidos en un período determinado (seleccionable por medio de la fecha de inicio y de cierre)

Pueden filtrarse registros según el tipo de comprobante, el receptor del mismo o incluso cual fue el cajero registrado que lo emitió









22/05/2025, 16:21:07

Administración de Facturación

Click para ver los detalles

Seleccionar Período

Desde

29/04/2024

Hasta

22/05/2025

Buscar por tipo

Buscar por receptor

Cajero +

FECHA	TIPO DE COMPROBANTE	N°	DOC. RECEPTOR	NOMBRE RECEPTOR	IMR. NETO GRAVADO	OTROS TRIBUTOS	IMR. NETO NO GRAVADO	IMPO. OR. EXENTAS	IVA	IMR. TOTAL	CAJERO	NOMBRE EMPRESA	TIPO DE DOCUMENTO
14/04/2025, 14:37:09	Ticket	12345-00000091	C30703048753	Dyna Group SA	43.97	0	0	0	9.23	53.2	cajero	Dyna Group SA	CUIT
14/04/2025, 14:35:19	Ticket	12345-00000090	C30703048753	Dyna Group SA	2.48	0	0	0	0.52	3	cajero	Dyna Group SA	CUIT
08/04/2025, 12:59:10	Ticket	12345-00000097	-	-	2	0	0	0	0	2	cajero	-	-
08/04/2025, 12:58:54	Ticket	12345-00000096	-	-	1	0	0	0	0	1	cajero	-	-
08/04/2025, 12:58:43	Ticket	12345-00000095	-	-	0	0	0	0	0	0	cajero	-	-
08/04/2025, 12:55:43	Ticket	12345-00000094	-	-	391000	0	0	0	0	391000	cajero	-	-

<<

<

1

2

>

>>

Exportar a Excel

Toda esta información puede ser exportada a un archivo Excel por medio del botón en la parte inferior izquierda

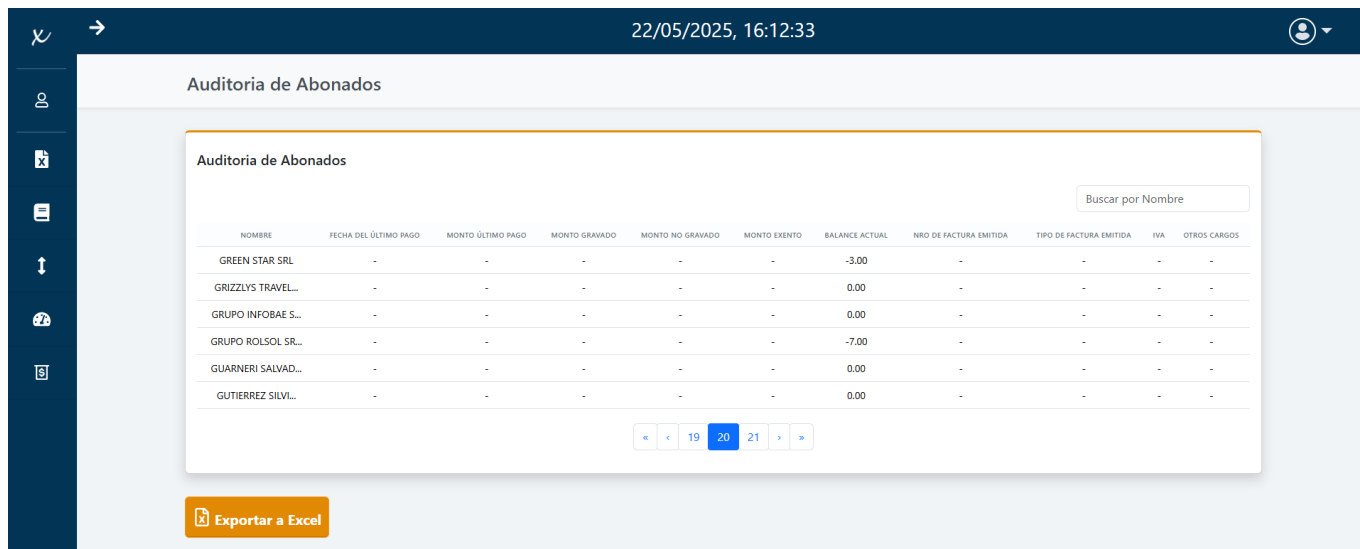
AUDITORIA DE ABONADOS

Permite consultar a todos los abonados registrados al sistema, visualizándose en una tabla con todos los detalles.

Los clientes abonados auditables son los usuarios **empresa** (que tienen asociadas a estas personas y a su vez tarjetas)

Se puede buscar a un determinado abonado por su nombre en la caja de búsqueda

Toda esta información puede ser exportada a un archivo Excel por medio del botón en la parte inferior izquierda



Auditoria de Abonados

Buscar por Nombre

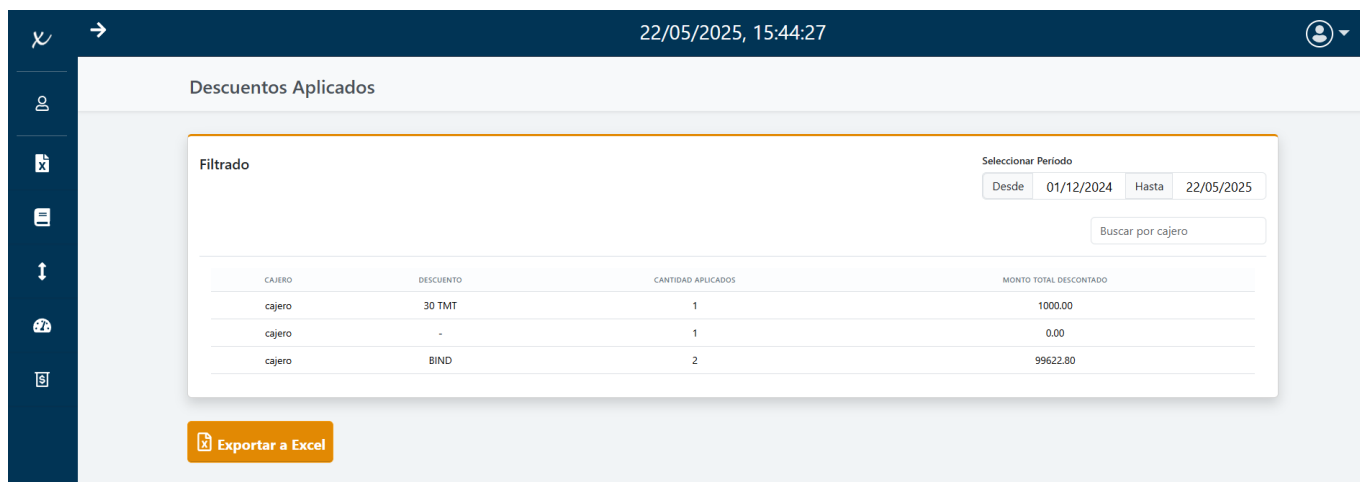
NOMBRE	FECHA DEL ÚLTIMO PAGO	MONTO ÚLTIMO PAGO	MONTO GRAVADO	MONTO NO GRAVADO	MONTO EXENTO	BALANCE ACTUAL	NRO DE FACTURA EMITIDA	TIPO DE FACTURA EMITIDA	IVA	OTROS CARGOS
GREEN STAR SRL	-	-	-	-	-	-3.00	-	-	-	-
GRIZZLYS TRAVEL...	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-
GRUPO INFOBAE S...	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-
GRUPO ROLSOL SR...	-	-	-	-	-	-7.00	-	-	-	-
GUARNERI SALVAD...	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-
GUTIERREZ SILVI...	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-

« < 19 20 21 > »

Exportar a Excel

DESCUENTOS APLICADOS

Permite visualizar todos los descuentos aplicados, pudiéndose filtrar por quien haya sido el cajero y el período (seleccionable por medio de la fecha de inicio y de cierre)



22/05/2025, 15:44:27

Descuentos Aplicados

Filtrado

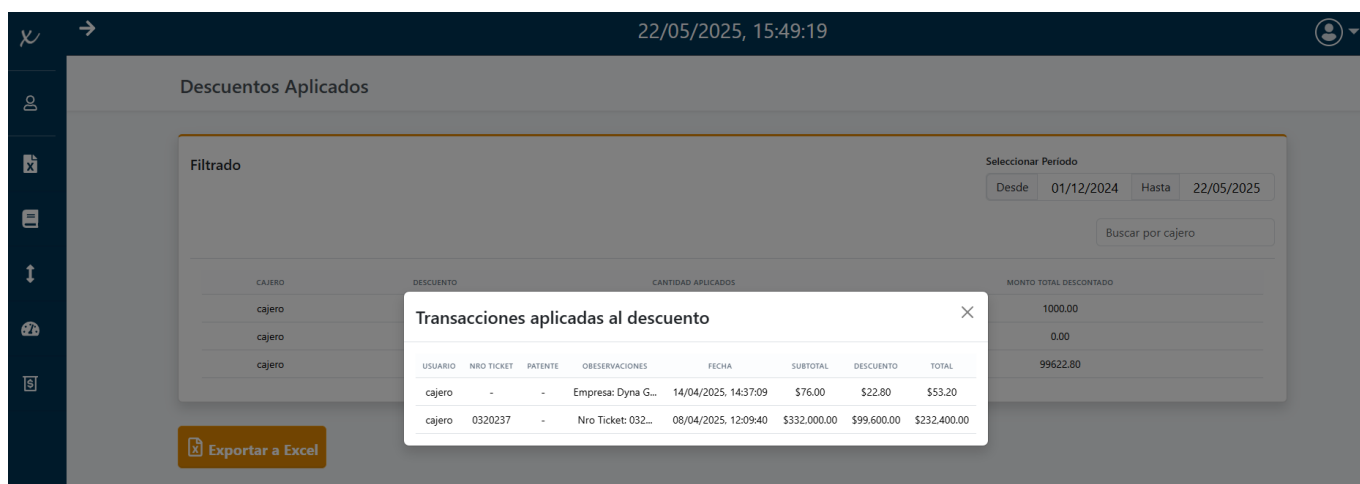
Seleccionar Período
Desde 01/12/2024 Hasta 22/05/2025
Buscar por cajero

CAJERO	DESCUENTO	CANTIDAD APLICADOS	MONTO TOTAL DESCONTADO
cajero	30 TMT	1	1000.00
cajero	-	1	0.00
cajero	BIND	2	99622.80

Exportar a Excel

Toda esta información puede ser exportada a un archivo Excel por medio del botón en la parte inferior izquierda

Al hacer **click** sobre una de las filas pueden verse los detalles de las transacciones aplicadas al descuento en un recuadro emergente



22/05/2025, 15:49:19

Descuentos Aplicados

Filtrado

Seleccionar Período
Desde 01/12/2024 Hasta 22/05/2025
Buscar por cajero

CAJERO	DESCUENTO	CANTIDAD APLICADOS	MONTO TOTAL DESCONTADO
cajero	30 TMT	1	1000.00
cajero	-	1	0.00
cajero	BIND	2	99622.80

Exportar a Excel

Transacciones aplicadas al descuento

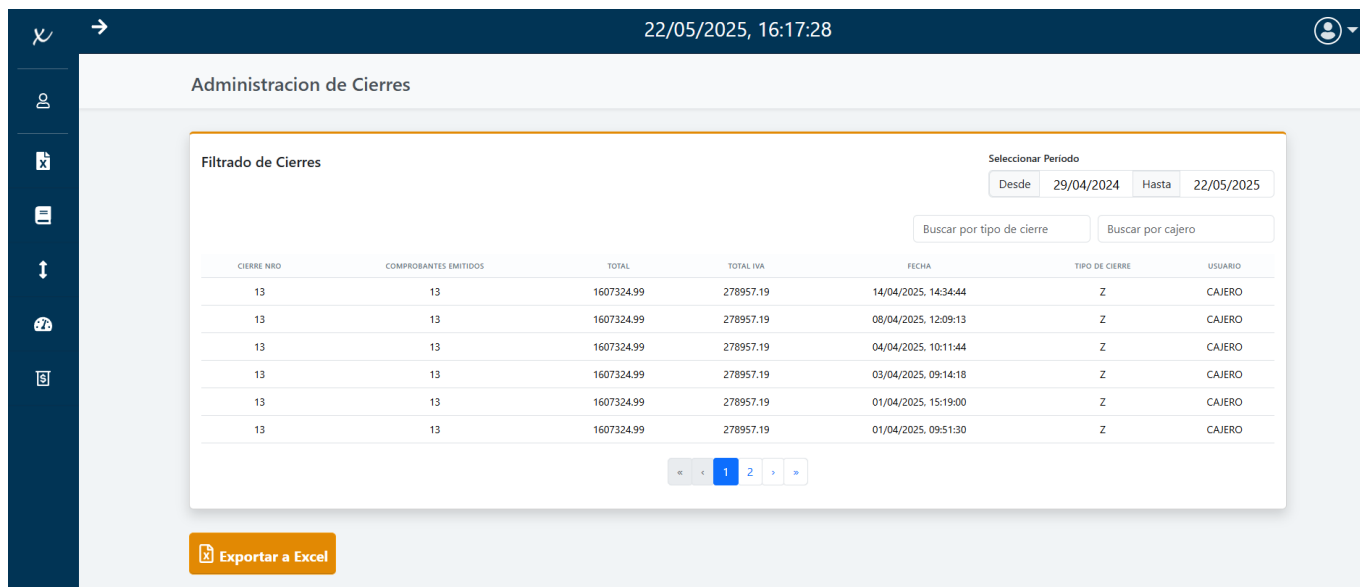
USUARIO	NRO TICKET	PATENTE	OBSERVACIONES	FECHA	SUBTOTAL	DESCUENTO	TOTAL
cajero	-	-	Empresa: Dyna G...	14/04/2025, 14:37:09	\$76.00	\$22.80	\$53.20
cajero	0320237	-	Nro Ticket: 032...	08/04/2025, 12:09:40	\$332.000.00	\$99.600.00	\$232.400.00

CIERRES FISCALES

Esta sección lista todos los cierres fiscales que se hicieron en un determinado período (seleccionable por medio de la fecha de inicio y de cierre)

Estos registros pueden filtrarse según el tipo de cierre (Z o X) o el cajero que lo haya ejecutado

Todos los cierres son mostrados en una tabla con todos los detalles indicados.



The screenshot shows the 'Administración de Cierres' interface. At the top, there's a header with the date and time '22/05/2025, 16:17:28'. Below the header, the title 'Administración de Cierres' is displayed. The main content area is titled 'Filtrado de Cierres' and contains a table of fiscal closing records. The table has columns for 'CIERRE NRO', 'COMPROBANTES EMITIDOS', 'TOTAL', 'TOTAL IVA', 'FECHA', 'TIPO DE CIERRE', and 'USUARIO'. There are also search filters for 'Seleccionar Periodo' (Desde: 29/04/2024, Hasta: 22/05/2025) and buttons for 'Buscar por tipo de cierre' and 'Buscar por cajero'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' and '2'. Below the table, there is a button labeled 'Exportar a Excel'.

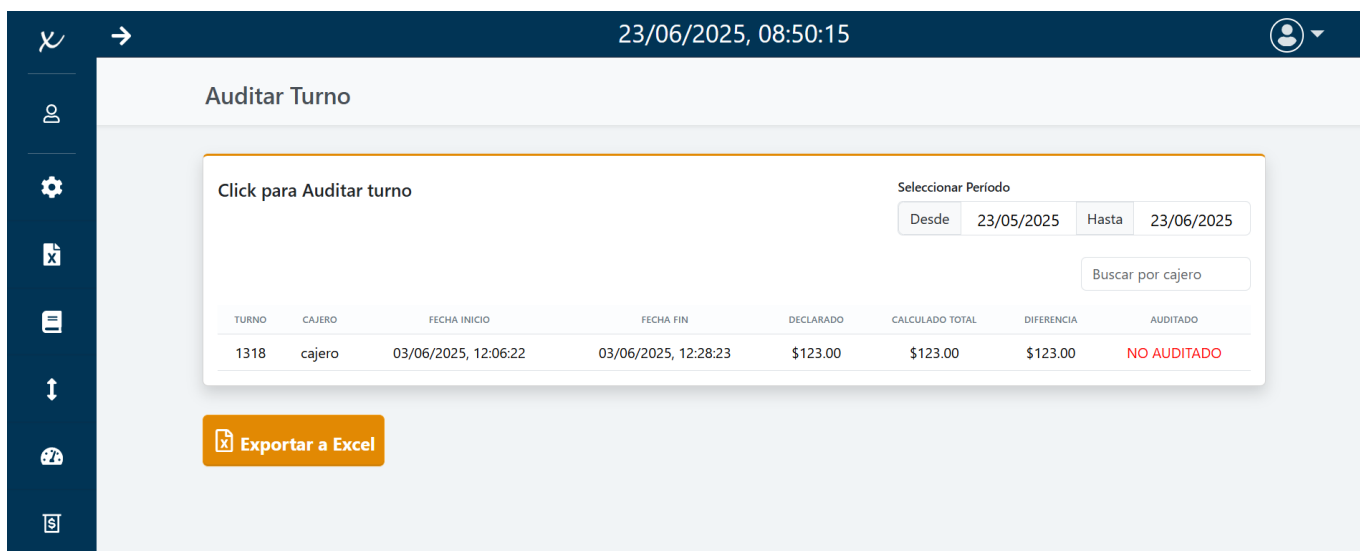
CIERRE NRO	COMPROBANTES EMITIDOS	TOTAL	TOTAL IVA	FECHA	TIPO DE CIERRE	USUARIO
13	13	1607324.99	278957.19	14/04/2025, 14:34:44	Z	CAJERO
13	13	1607324.99	278957.19	08/04/2025, 12:09:13	Z	CAJERO
13	13	1607324.99	278957.19	04/04/2025, 10:11:44	Z	CAJERO
13	13	1607324.99	278957.19	03/04/2025, 09:14:18	Z	CAJERO
13	13	1607324.99	278957.19	01/04/2025, 15:19:00	Z	CAJERO
13	13	1607324.99	278957.19	01/04/2025, 09:51:30	Z	CAJERO

Toda esta información puede ser exportada a un archivo Excel por medio del botón en la parte inferior izquierda

AUDITORIA DE TURNO

En esta sección se pueden auditar los turnos que se cerraron. Puede buscarse filtrando por el cajero asignado al turno, y también por el período en que se dió.

También se tiene la opción de exportar a Excel la información



TURNO	CAJERO	FECHA INICIO	FECHA FIN	DECLARADO	CALCULADO TOTAL	DIFERENCIA	AUDITADO
1318	cajero	03/06/2025, 12:06:22	03/06/2025, 12:28:23	\$123.00	\$123.00	\$123.00	NO AUDITADO

Auditoría de turno

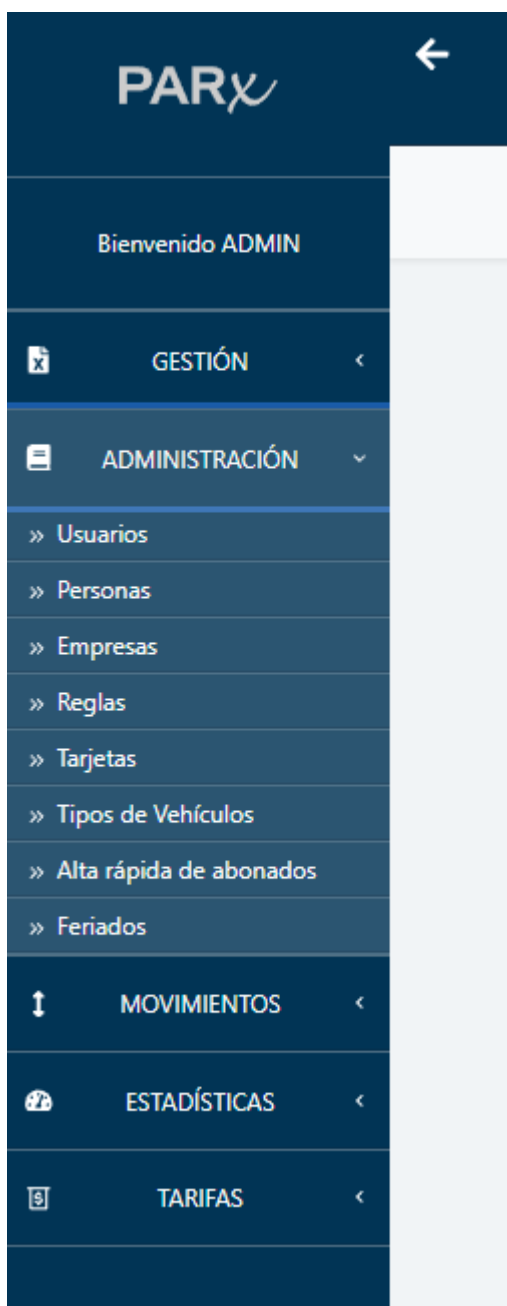
Se presenta en forma de tabla con toda la información particular y la indicación de si fue auditado o no, pudiéndose hacer **click** sobre la fila de un turno para verlo de manera detallada en una ventana emergente. En ésta se encuentra el botón "Auditar Turno" para marcarlo como ya auditado.



Alcance

Una auditoría de turno es meramente informativa, no tiene impacto alguno en el sistema pero permite conocer los detalles del turno auditado

■ ADMINISTRACIÓN

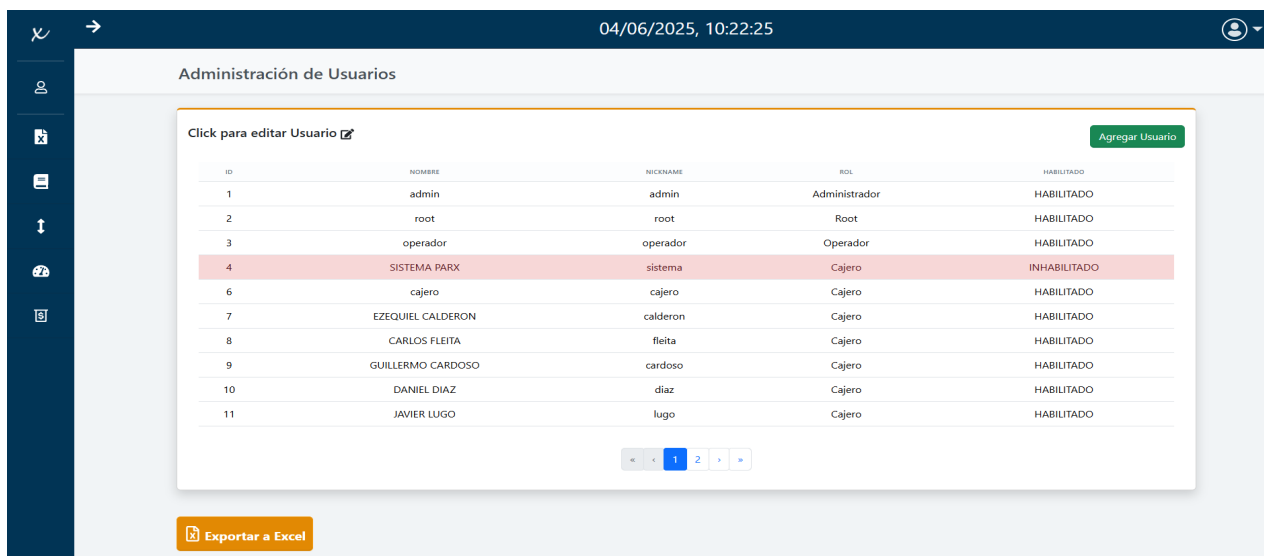


Al seleccionar sobre el elemento “**ADMINISTRACIÓN**”, se despliegan en la barra lateral todas las secciones disponibles sobre las cuales trabajar

A continuación se detallan y explican cada una de ellas

USUARIOS

En esta sección se pueden visualizar los usuarios registrados y su información correspondiente. El listado indica de cada usuario el número de orden (ID), el Nombre (real), el nombre de usuario (Nickname), el Rol que desempeña en el sistema y la condición de Habilitado/Deshabilitado para operar. Ésta condición, en caso de que el usuario esté Inhabilitado para operar, resalta en color a ese usuario para una fácil identificación

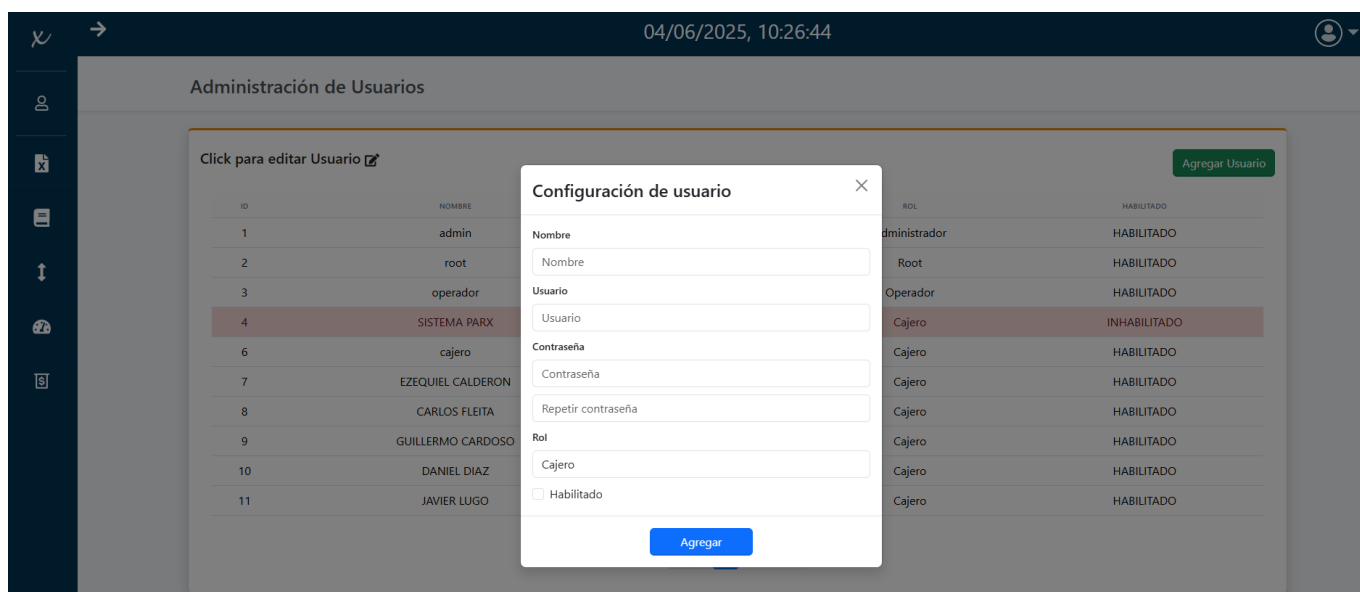


ID	NOMBRE	NICKNAME	ROL	HABILITADO
1	admin	admin	Administrador	HABILITADO
2	root	root	Root	HABILITADO
3	operador	operador	Operador	HABILITADO
4	SISTEMA PARX	sistema	Cajero	INHABILITADO
6	cajero	cajero	Cajero	HABILITADO
7	EZEQUIEL CALDERON	calderon	Cajero	HABILITADO
8	CARLOS FLEITA	fleita	Cajero	HABILITADO
9	GUILLERMO CARDOSO	cardoso	Cajero	HABILITADO
10	DANIEL DIAZ	diaz	Cajero	HABILITADO
11	JAVIER LUGO	lugo	Cajero	HABILITADO

Toda esta información puede ser exportada a un archivo Excel por medio del botón en la parte inferior izquierda

Creación de usuarios

Al seleccionar el botón “Agregar Usuario”, se abre un recuadro emergente donde se deben ingresar todos los datos del usuario; el nombre real, el nombre de usuario, y la contraseña que usará para ingresar al sistema. También se selecciona el Rol que desempeña dentro del sistema **PARx**, y se indica si está Habilitado o no



Click para editar Usuario

ID	NOMBRE	NICKNAME	ROL	HABILITADO
1	admin	admin	Administrador	HABILITADO
2	root	root	Root	HABILITADO
3	operador	operador	Operador	HABILITADO
4	SISTEMA PARX	sistema	Cajero	INHABILITADO
6	cajero	cajero	Cajero	HABILITADO
7	EZEQUIEL CALDERON	calderon	Cajero	HABILITADO
8	CARLOS FLEITA	fleita	Cajero	HABILITADO
9	GUILLERMO CARDOSO	cardoso	Cajero	HABILITADO
10	DANIEL DIAZ	diaz	Cajero	HABILITADO
11	JAVIER LUGO	lugo	Cajero	HABILITADO

Configuración de usuario

Nombre
Nombre

Usuario
Usuario

Contraseña
Contraseña

Repetir contraseña
Repetir contraseña

Rol
Cajero

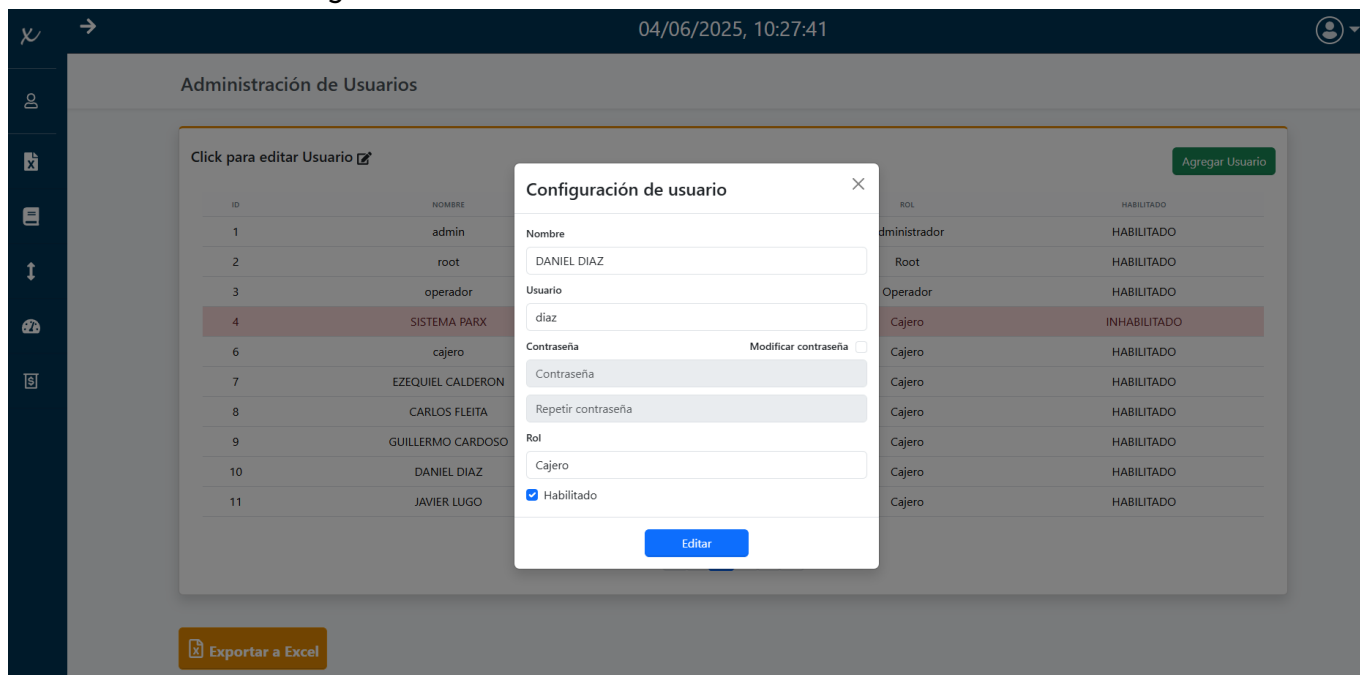
☐ Habilitado

Agregar

Edición de usuarios

Al seleccionar uno de los usuarios del listado, pueden editarse todos los datos cargados para este usuario

Una vez hechos los cambios se registran haciendo **click** en el botón “editar”, caso contrario puede cerrarse la ventana emergente sin modificar nada



The screenshot shows the 'Administración de Usuarios' interface. A modal titled 'Configuración de usuario' is open, allowing editing of user 'SISTEMA PARX' (ID 4). The modal contains the following fields:

- Nombre:** DANIEL DIAZ
- Usuario:** diaz
- Contraseña:** (with a 'Modificar contraseña' checkbox)
- Repetir contraseña:**
- Rol:** Cajero
- Habilitado:** ☒

The background table lists users with columns ID, NOMBRE, ROL, and HABILITADO. User 4, 'SISTEMA PARX', is highlighted. Other users include 'admin', 'root', 'operador', 'cajero', 'EZEQUIEL CALDERON', 'CARLOS FLEITA', 'GUILLERMO CARDOSO', 'DANIEL DIAZ', and 'JAVIER LUGO'. Buttons for 'Agregar Usuario' and 'Exportar a Excel' are also visible.

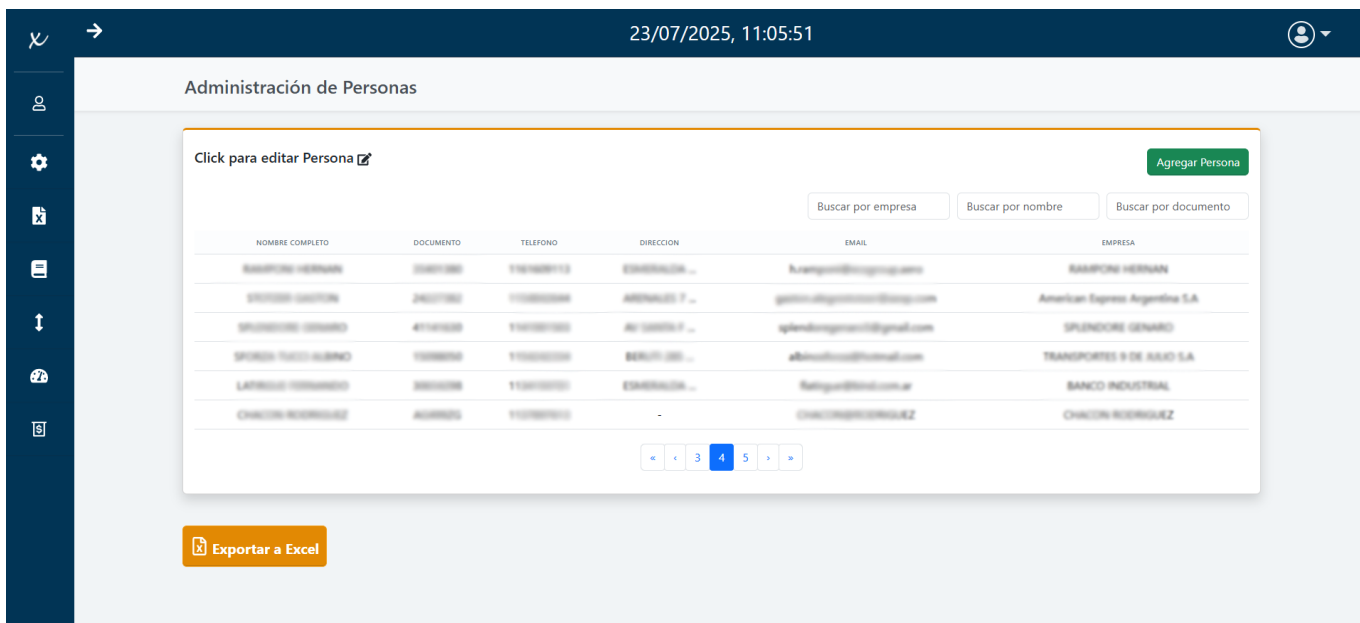
PERSONAS

En esta sección se encuentran todas las personas registradas en el sistema.

Se visualizan en formato de tabla, una fila por registro. La información de cada persona tiene varios elementos: Nombre, Documento, Dirección, E-mail y empresa a la que pertenece

La información de cada persona de carácter obligatorio es una identificación y un dato de contacto.

Pueden filtrarse para buscar personas ya sea por empresa, nombre o documento



23/07/2025, 11:05:51

Administración de Personas

Click para editar Persona

Agregar Persona

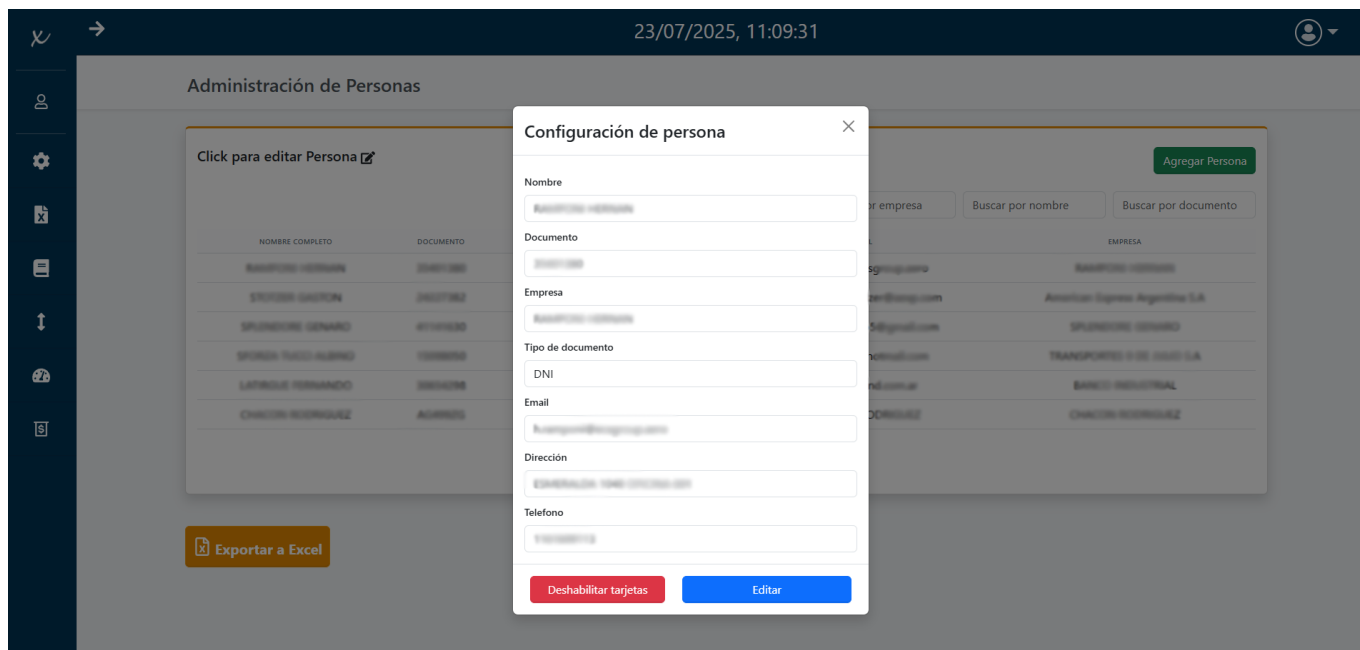
Buscar por empresa Buscar por nombre Buscar por documento

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	TELEFONO	DIRECCION	EMAIL	EMPRESA
BARBOSA HERNAN	33451234	1111111111	ESMERALDA ...	h.bernard@dynagroup.com	BARBOSA HERNAN
ESTRADA GUSTON	24517890	1111111111	AMERICAL ...	guston@dynagroup.com	American Express Argentina S.A.
SPUNDORE GENARO	47111111	1111111111	AV. CORRELA ...	spundoregenaro@gmail.com	SPUNDORE GENARO
SPONDA TUCU ALVARO	11111111	1111111111	BERLIN ...	alvarosponda@hotmail.com	TRANSPORTES S DE ALUO S.A.
LATROUS FERNANDO	33451234	1111111111	ESMERALDA ...	fernando@latrou.com.ar	BANCO INDUSTRIAL
CHACON RODRIGUEZ	ACORDO	1111111111	-	chacronrodriguez	CHACON RODRIGUEZ

Exportar a Excel

Edición de personas registradas

Al seleccionar uno de los usuarios del listado, pueden editarse todos los datos cargados para este usuario y deshabilitar su tarjeta RFID del sistema **PARx**



23/07/2025, 11:09:31

Administración de Personas

Click para editar Persona

Agregar Persona

Buscar por empresa Buscar por nombre Buscar por documento

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO
BARBOSA HERNAN	33451234
ESTRADA GUSTON	24517890
SPUNDORE GENARO	47111111
SPONDA TUCU ALVARO	11111111
LATROUS FERNANDO	33451234
CHACON RODRIGUEZ	ACORDO

Exportar a Excel

Configuración de persona

Nombre
BARBOSA HERNAN

Documento
33451234

Empresa
BARBOSA HERNAN

Tipo de documento
DNI

Email
h.bernard@dynagroup.com

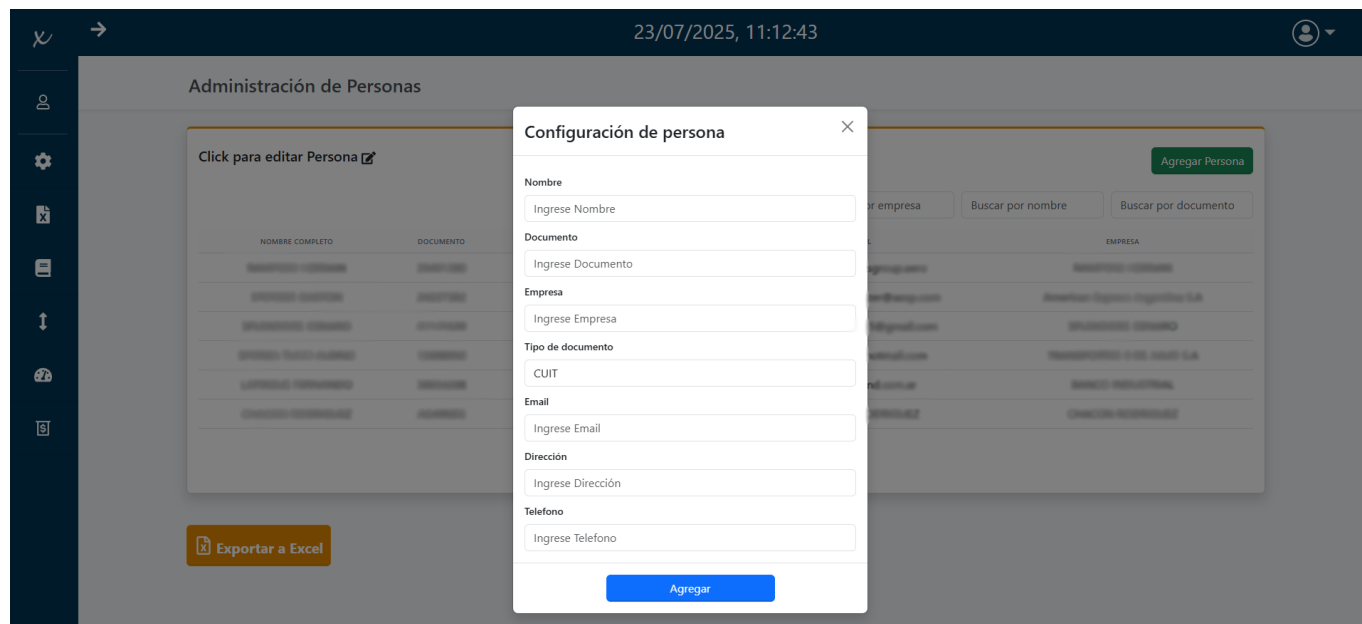
Dirección
ESMERALDA TOWN OFFICE 100

Telefono
1111111111

Deshabilitar tarjetas Editar

Registro de nuevas personas

Al seleccionar el botón verde “agregar persona” se abre una ventana emergente donde, ingresando todos los datos de una persona, se puede agregarla al registro.

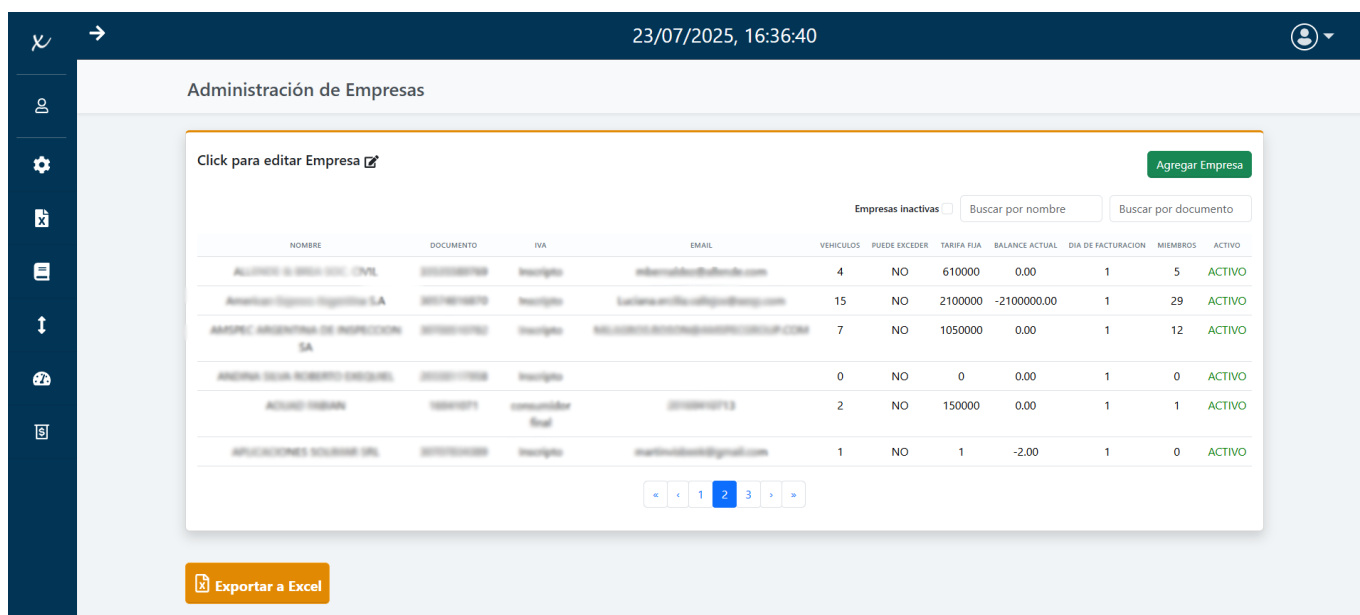


EMPRESAS

En esta sección se encuentran todas las empresas registradas en el sistema.

Se visualizan en formato de tabla, una fila por registro. La información de cada persona tiene varios elementos: Nombre, Documento, Condición IVA, E-mail, cantidad de vehículos que posee, Si puede excederse, la tarifa fija que aplica, el balance actual, el día de facturación, la cantidad de miembros que tiene, y su condición de Activa/Inactiva

Pueden filtrarse para buscar empresas por nombre o documento (y permitiendo incluir o excluir del filtro a empresas inactivas)



Administración de Empresas

Click para editar Empresa

Agregar Empresa

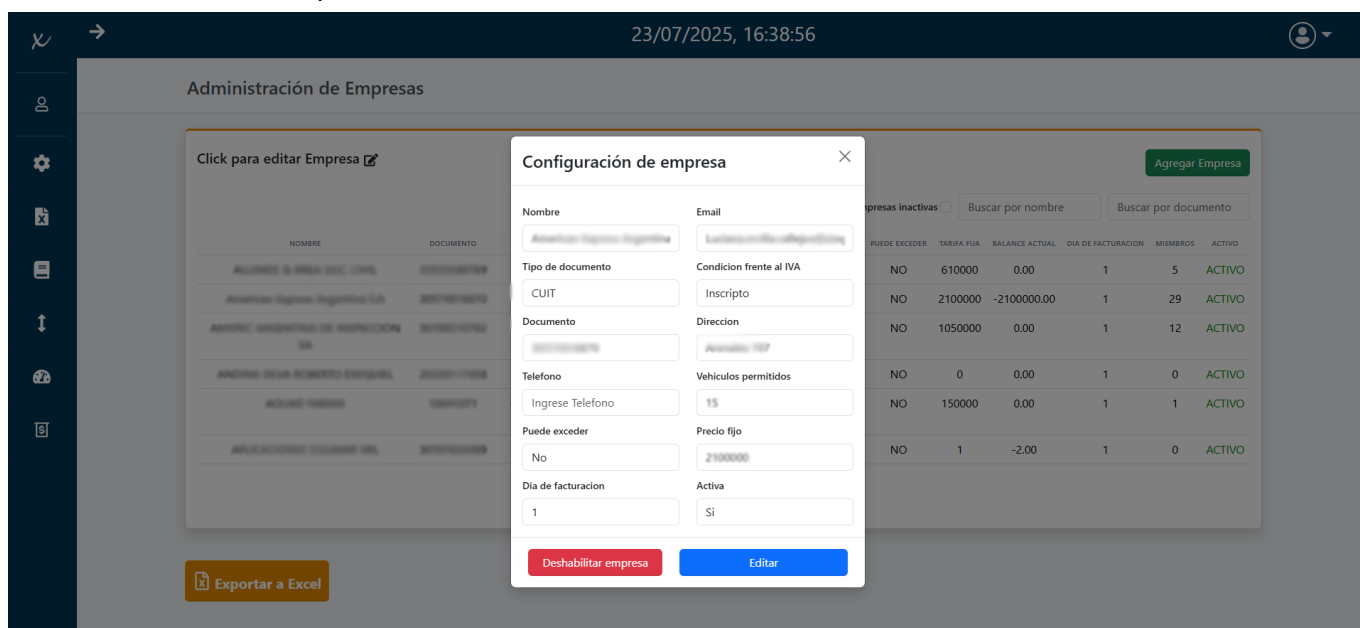
Empresas inactivas ☐ Buscar por nombre Buscar por documento

NOMBRE	DOCUMENTO	IVA	EMAIL	VEHICULOS	PUDE EXCEDER	TARIFA FIJA	BALANCE ACTUAL	DIA DE FACTURACION	MIEMBROS	ACTIVO
ALCANTARA MARIA DEL CARMEN	2010000000	Inscripto	alcantaramaria@gmail.com	4	NO	610000	0.00	1	5	ACTIVO
American Express Argentina S.A.	2010000000	Inscripto	luciana.ar@express.com	15	NO	2100000	-2100000.00	1	29	ACTIVO
AMSPAC ARGENTINA DE INSPECCION SA	2010000000	Inscripto	marcelo.amspac@gmail.com	7	NO	1050000	0.00	1	12	ACTIVO
ANONIA DELA ROBERTA CRISTINA	2010000000	Inscripto		0	NO	0	0.00	1	0	ACTIVO
ARCELO TRABAN	10000000	condicioner final	2010000000	2	NO	150000	0.00	1	1	ACTIVO
APLICACIONES SOLARIS SRL	2010000000	Inscripto	marcelo.solaris@gmail.com	1	NO	1	-2.00	1	0	ACTIVO

Exportar a Excel

Edición de empresas

Al seleccionar una de las empresas del listado, pueden editarse todos los datos cargados para esta, y también Des-habilitarla para cambiar su condición a Inactiva



Administración de Empresas

Click para editar Empresa

Agregar Empresa

Empresas inactivas ☐ Buscar por nombre Buscar por documento

Configuración de empresa

Nombre Email

Tipo de documento Condicion frente al IVA

Documento Direccion

Telefono Vehiculos permitidos

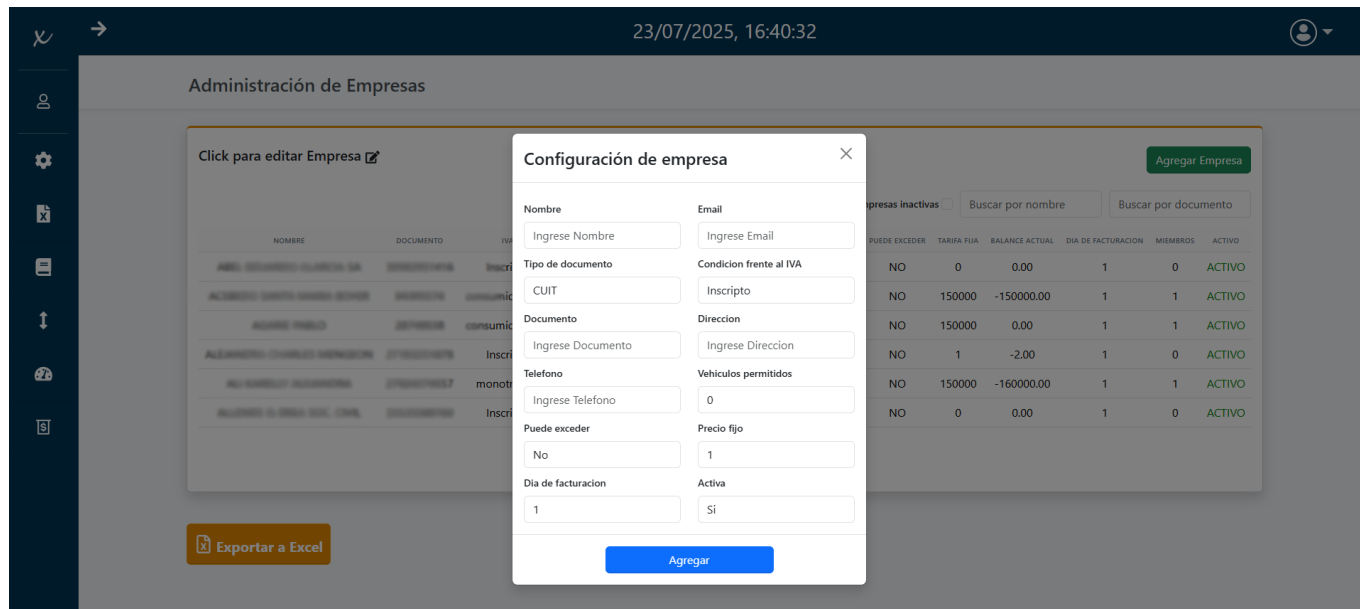
Puede exceder Precio fijo

Dia de facturacion Activa

Exportar a Excel

Registro de nuevas empresas

Al seleccionar el botón verde “agregar empresa” se abre una ventana emergente donde, ingresando todos los datos de una empresa, se puede agregarla al registro.



The screenshot shows the 'Configuración de empresa' (Company Configuration) modal form. The form has the following fields:

- Nombre:** Ingrese Nombre
- Email:** Ingrese Email
- Tipo de documento:** CUIT
- Condicion frente al IVA:** Inscripto
- Documento:** Ingrese Documento
- Direccion:** Ingrese Direccion
- Telefono:** Ingrese Telefono
- Vehiculos permitidos:** 0
- Puede exceder:** No
- Precio fijo:** 1
- Dia de facturacion:** 1
- Activa:** Si

At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Agregar'. In the background, there is a table with columns: PUEDE EXCEDER, TARIFA FUA, BALANCE ACTUAL, DIA DE FACTURACION, MIEMBROS, and ACTIVO. The table contains several rows of data, all with 'ACTIVO' status.

Límite de vehículos (Puede exceder)

Para una determinada empresa que tiene asignadas ciertas tarjetas y tiene fija una cantidad de espacios para vehículos permitidos;

Si la cantidad de tarjetas que ingresan al estacionamiento supera al número de vehículos permitidos, la variable “puede exceder” regula el comportamiento del sistema:

(Puede exceder > **Si**) Las tarjetas excedentes a la cantidad de vehículos permitidos que ingresan pueden ingresar y cobrarse por cuenta corriente a la empresa

(Puede exceder > **No**) Una vez alcanzado el número de vehículos/tarjetas permitidos se deshabilitan el resto de las tarjetas de la empresa. Las tarjetas excedentes a la cantidad de vehículos permitidos NO pueden ingresar con este método y deben acceder al estacionamiento como clientes Eventuales no abonados, sacando un ticket.

Cuando sale del estacionamiento un vehículo y deja de estar completo el cupo límite de la empresa, todas las tarjetas vuelven a ser habilitadas

Ejemplo numérico:

La empresa A tiene registradas 20 tarjetas con un abono mensual, y un número de vehículos permitidos de 10.

Suponiendo que la totalidad de las tarjetas ingresen al estacionamiento; hasta el número de permitidos, 10, ingresan libremente dentro del abono.

Si puede exceder, del 11° al 20°, pueden ingresar y su estadía se cobrará a la cuenta corriente de la empresa.

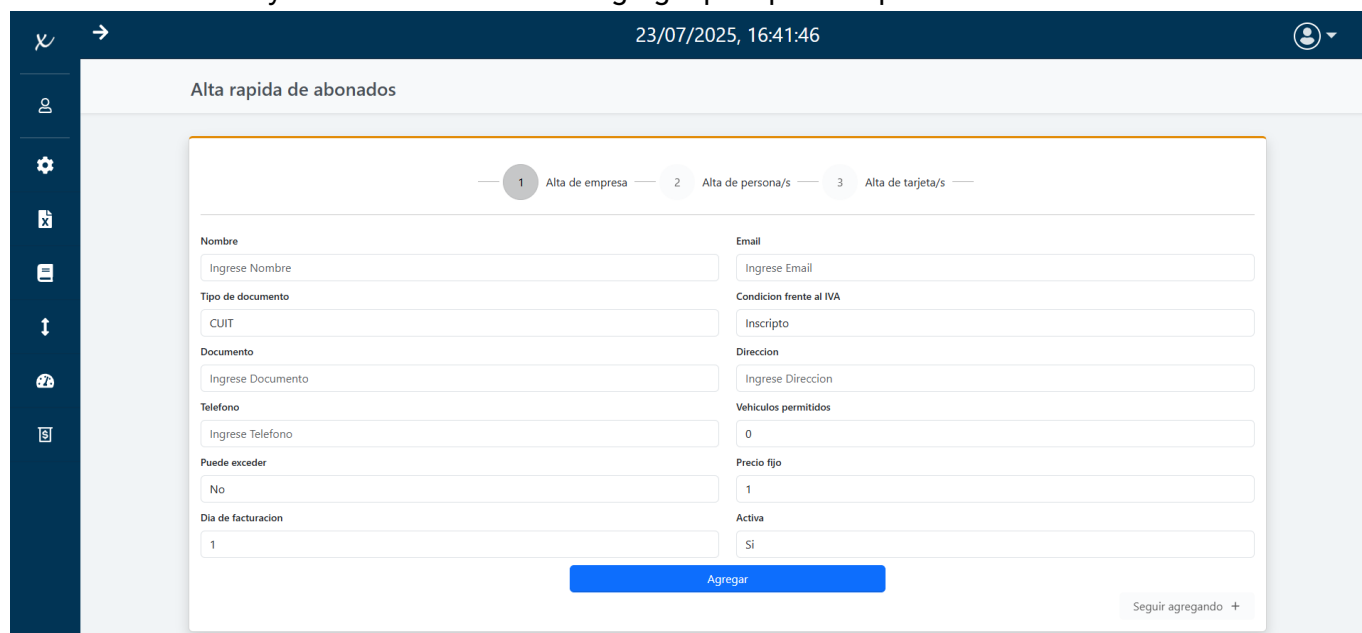
Si NO puede exceder, después del ingreso del 10mo se deshabilitan todas las tarjetas de la empresa, y los vehículos 11 a 20 serán tratados como clientes eventuales (no pueden usar al tarjeta para ingresar y sacan tickets) Una vez que los vehículos sean menos de 10, todas las tarjetas vuelven a estar habilitadas

ALTA RÁPIDA DE ABONADOS

Esta sección permite de manera directa y comprensiva el registro de abonados, unificando todos los registros para un cliente (empresa, personas y tarjetas) en un sólo proceso de 3 pasos

Paso 1 – Alta de empresas

Llenar el formulario y hacer **click** en el botón Agregar para pasar al paso 2



Alta rápida de abonados

23/07/2025, 16:41:46

1 Alta de empresa — 2 Alta de persona/s — 3 Alta de tarjeta/s —

Nombre: Ingrese Nombre

Email: Ingrese Email

Tipo de documento: CUIT

Condición frente al IVA: Inscripto

Documento: Ingrese Documento

Dirección: Ingrese Dirección

Telefono: Ingrese Telefono

Vehículos permitidos: 0

Puede exceder: No

Precio fijo: 1

Día de facturación: 1

Activa: Si

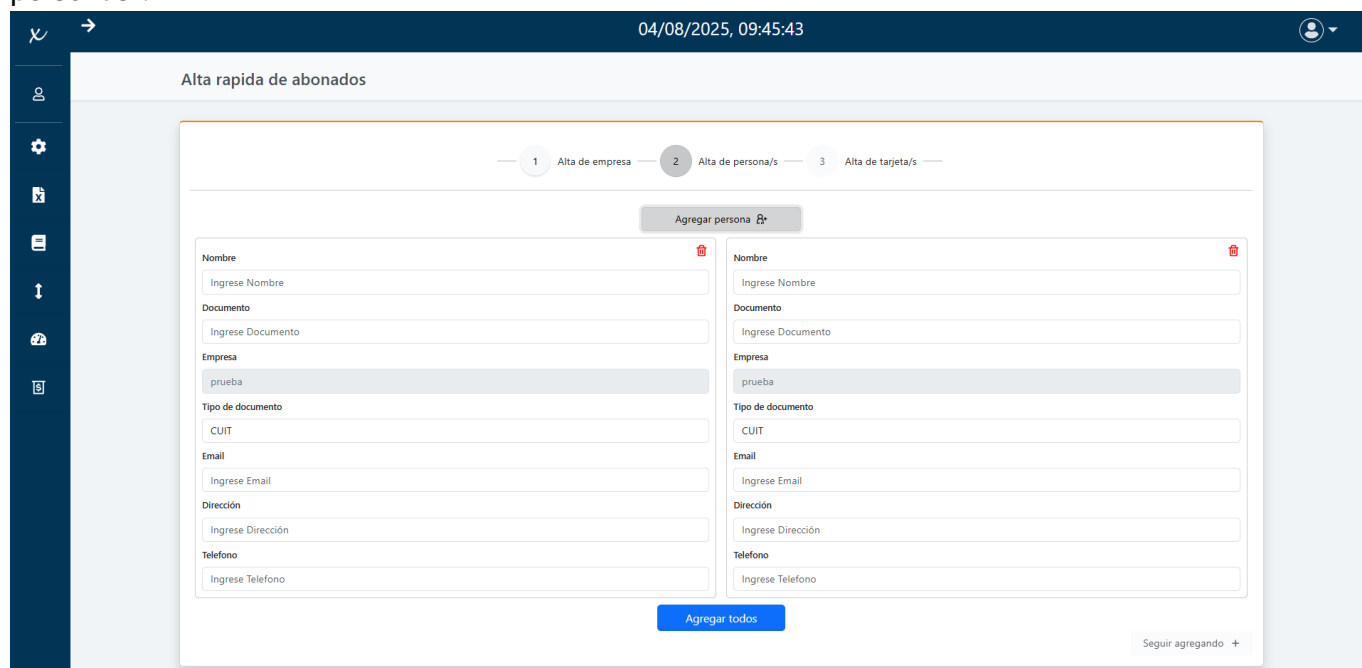
Agregar

Seguir agregando +

Paso 2 – Alta de personas

Llenar el formulario y hacer **click** en el botón Agregar todos para pasar al paso 3

Se pueden registrar una ó múltiples personas al mismo tiempo, haciendo click en el botón “agregar personas”.



Alta rápida de abonados

04/08/2025, 09:45:43

1 Alta de empresa — 2 Alta de persona/s — 3 Alta de tarjeta/s —

Agregar persona

Nombre: Ingrese Nombre

Documento: Ingrese Documento

Empresa: prueba

Tipo de documento: CUIT

Email: Ingrese Email

Dirección: Ingrese Dirección

Telefono: Ingrese Telefono

Nombre: Ingrese Nombre

Documento: Ingrese Documento

Empresa: prueba

Tipo de documento: CUIT

Email: Ingrese Email

Dirección: Ingrese Dirección

Telefono: Ingrese Telefono

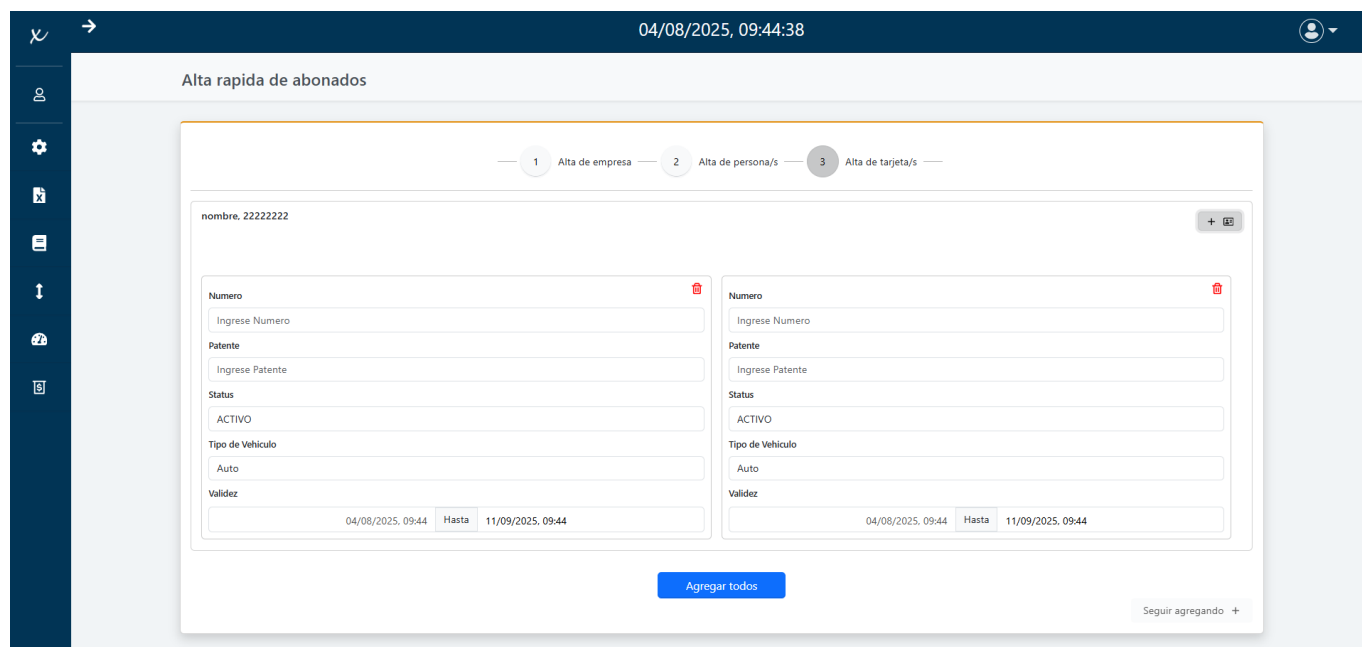
Agregar todos

Seguir agregando +

Paso 3 – Alta de tarjetas

Llenar el formulario y hacer **click** en el botón Agregar todos para completar el proceso

Se pueden registrar una ó múltiples tarjetas al mismo tiempo, haciendo click en el botón de arriba a la derecha con el símbolo +



Aclaración

Para registrar otra empresa reiniciando el proceso, hacer **click** en el botón Seguir agregando + de abajo a la derecha

REGLAS

Una **REGLA**, es una instrucción que especifica Cuando es válida una tarjeta perteneciente al sistema **PARx**. Se especifica el horario y los días durante los cuales tiene validez la tarjeta y puede usarse

Pueden tenerse múltiples reglas pre-cargadas, para luego elegir cual utilizar.

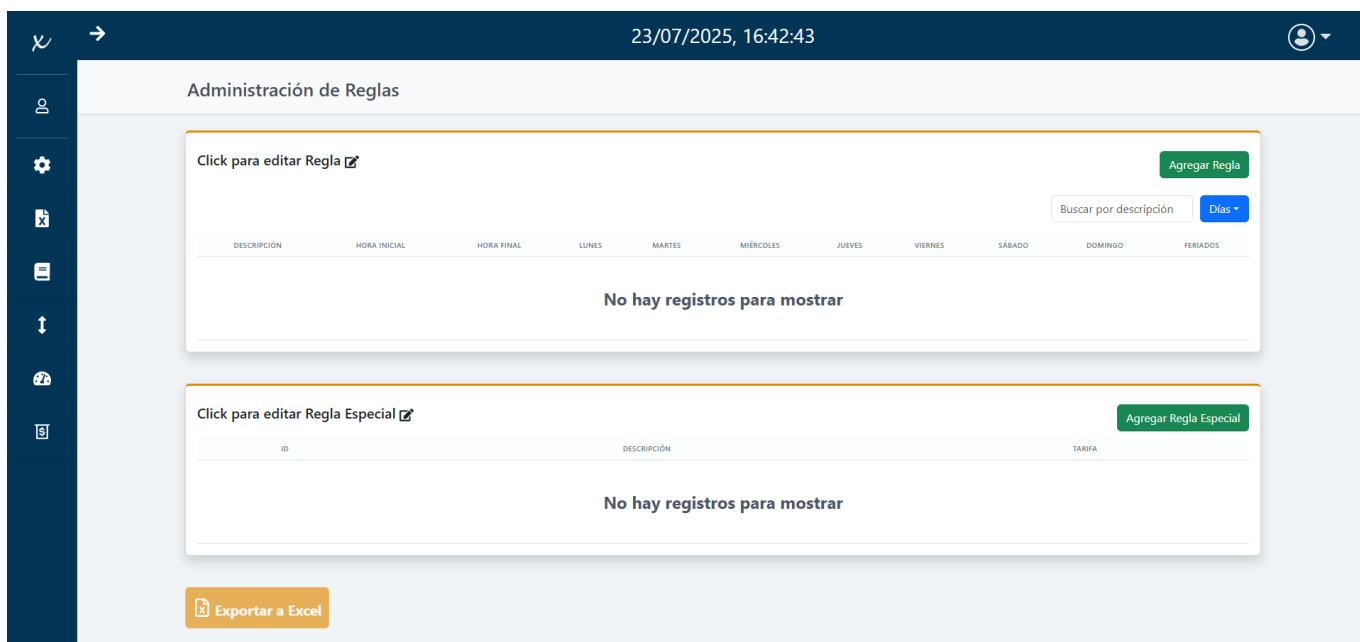
Al momento de editar y cargar tarjetas, se puede elegir una regla aplique a cada tarjeta individualmente, sobrescribiendo instrucciones previas (tiene prioridad la regla)

Las reglas no tienen ningún efecto sobre el sistema hasta que no son aplicadas en alguna tarjeta particular

Una **REGLA ESPECIAL**, en cambio, si aplica a todo el sistema y permite sobrescribir que tarifa aplica globalmente para el horario, día y fecha especificado en al regla especial

Administración de reglas

Se muestran 2 tablas en las que se listan las reglas registradas en el sistema, con los detalles a golpe de vista. Cualquier regla puede ser editada haciendo **click** sobre la fila en cuestión, lo cual abre una ventana emergente similar a la de creación de regla, explicada en la siguiente sección



23/07/2025, 16:42:43

Administración de Reglas

Click para editar Regla

Agregar Regla

Buscar por descripción

Días +

DESCRIPCIÓN	HORA INICIAL	HORA FINAL	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	FERIADOS
No hay registros para mostrar										

Click para editar Regla Especial

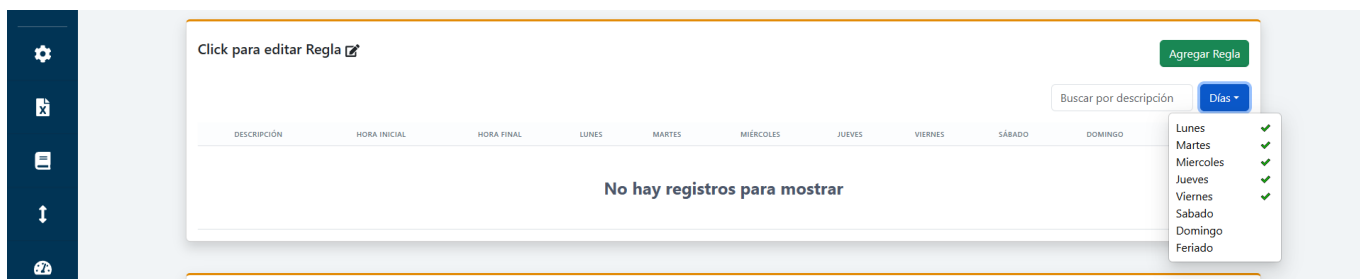
Agregar Regla Especial

ID	DESCRIPCIÓN	TARIFA
No hay registros para mostrar		

Exportar a Excel

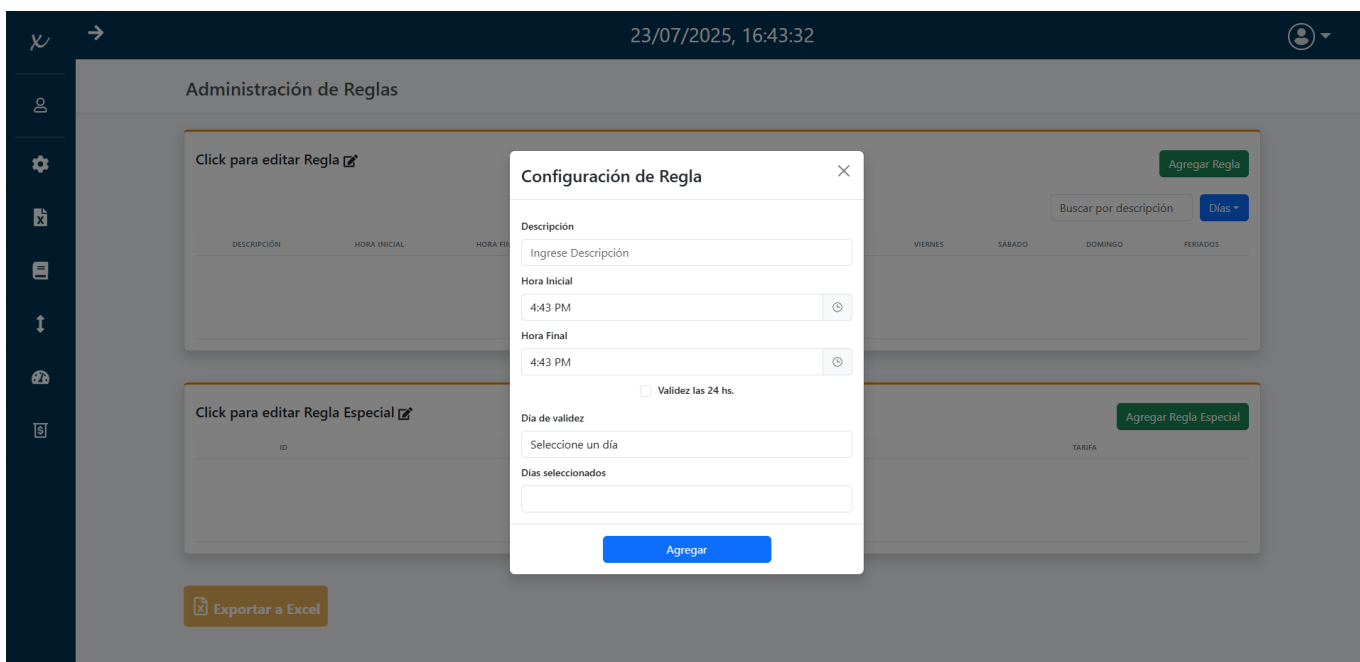
Búsqueda de reglas

Se puede buscar en el listado tanto por la descripción, cómo seleccionando a que días aplica la regla



Creación de reglas

Por medio del botón verde “Agregar Regla”, se puede configurar y crear una. Al hacer **click** se abre una ventana emergente donde hay que cargar el nombre o descripción de la regla, las horas Inicial y final (pudiéndose seleccionar si tiene una validez de 24hs), y también que días es válida la regla. Para esto último se abre un desplegable y cada día seleccionado se va sumando, apareciendo el resultado final en el último recuadro

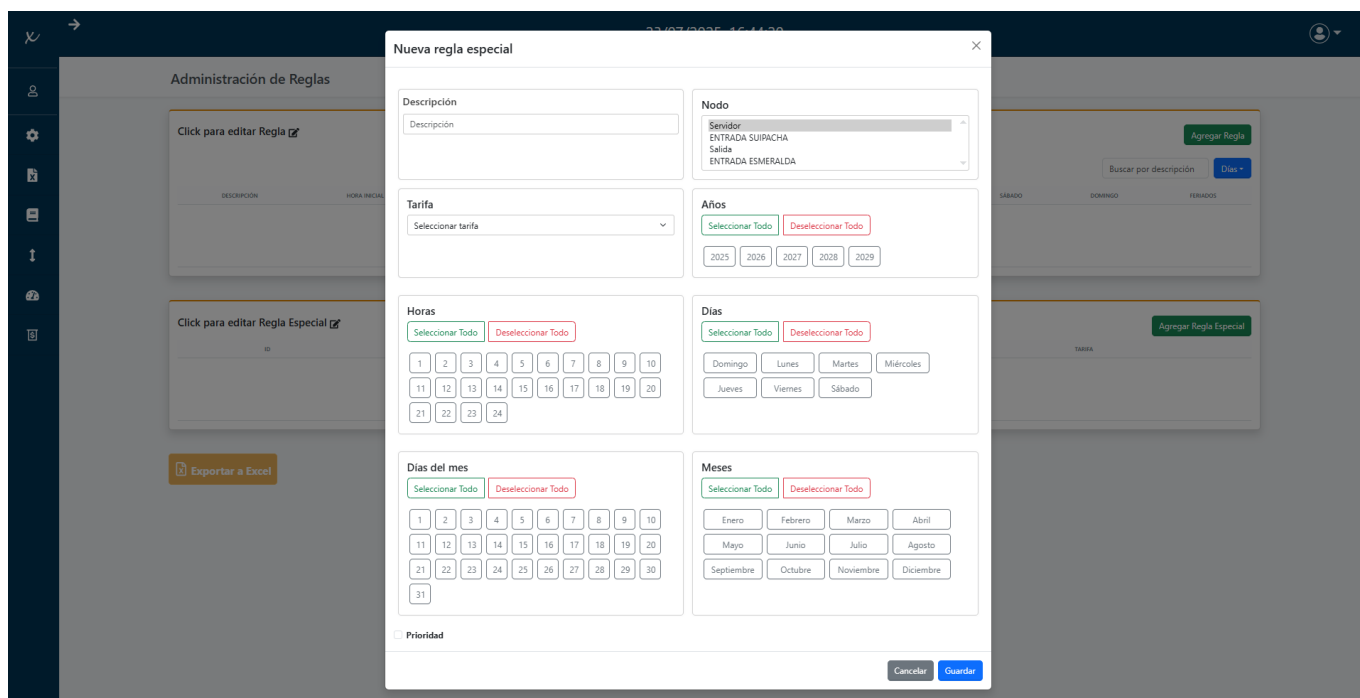


Creación de reglas especiales

Por medio del botón verde “Agregar Regla Especial”, se puede configurar y crear una.

Este tipo de regla permite un control mucho mas exhaustivo y detallado del funcionamiento

Al hacer click se abre una ventana emergente donde permite cargar el nombre de la regla, la tarifa que aplica, el nodo del sistema **PARx** al que aplica, y Cuando es válida la regla, pudiendo detallar Horas, Días (semana o mes), Meses y Años. También señalarla como “prioridad”



TARJETAS

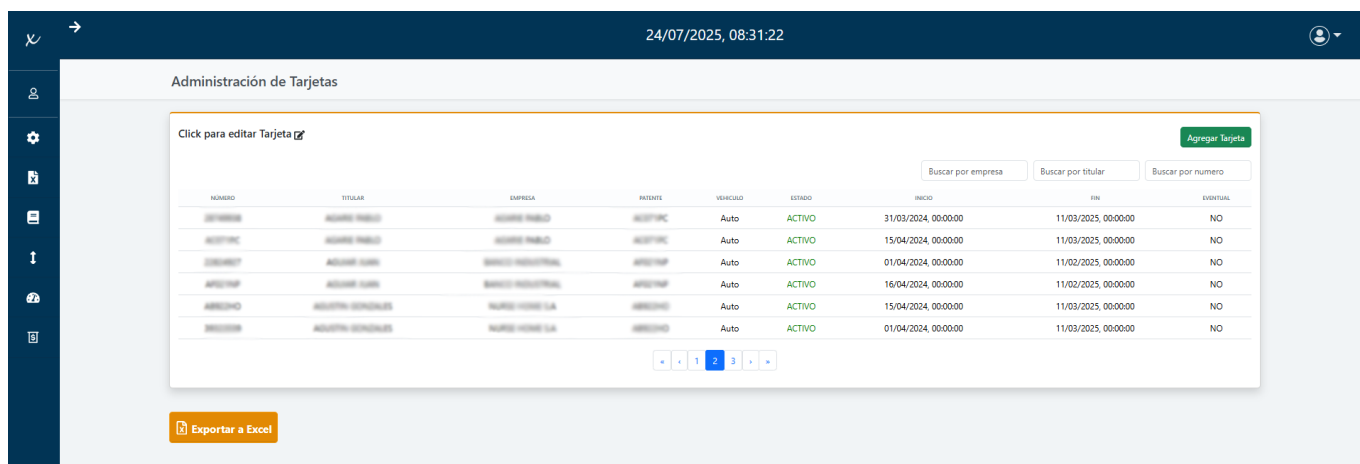
En esta sección se pueden administrar las tarjetas registradas en el sistemas

Definición

Una tarjeta es el elemento utilizado para identificarse en los nodos físicos del sistema **PARx** (independientemente de la caja de cobro o cualquier otra medida de seguridad del estacionamiento) Cada tarjeta tiene un número identificador, este número es lo que el sistema lee y usa para identificar al usuario, por lo que es el dato más importante.

Tarjetas

En el listado se pueden ver todas las tarjetas registradas en el sistema, así como los datos esenciales de cada una: Número de identificación, Titular, Fecha de validez y Estado de activación, y también los datos informativos (Empresa, Patente, Tipo de vehículo, condición de Eventual) Pueden buscarse tarjetas puntuales filtrando por empresa, titular ó número



NÚMERO	TITULAR	EMPRESA	PATENTE	VEHICULO	ESTADO	INICIO	FIN	EVENTUAL
0278988	AGUIAR PABLO	AGUIAR PABLO	AGUIAR PABLO	Auto	ACTIVO	31/03/2024, 00:00:00	11/03/2025, 00:00:00	NO
0278988	AGUIAR PABLO	AGUIAR PABLO	AGUIAR PABLO	Auto	ACTIVO	15/04/2024, 00:00:00	11/03/2025, 00:00:00	NO
0278988	AGUIAR PABLO	AGUIAR PABLO	AGUIAR PABLO	Auto	ACTIVO	01/04/2024, 00:00:00	11/02/2025, 00:00:00	NO
0278988	AGUIAR PABLO	AGUIAR PABLO	AGUIAR PABLO	Auto	ACTIVO	16/04/2024, 00:00:00	11/02/2025, 00:00:00	NO
0278988	AGUIAR PABLO	AGUIAR PABLO	AGUIAR PABLO	Auto	ACTIVO	15/04/2024, 00:00:00	11/03/2025, 00:00:00	NO
0278988	AGUIAR PABLO	AGUIAR PABLO	AGUIAR PABLO	Auto	ACTIVO	01/04/2024, 00:00:00	11/03/2025, 00:00:00	NO

Dato - Tipo de vehículo

El campo "tipo de vehículo" sólo se usa en caso de tener que cobrarle la estadía al susodicho vehículo en el caso de que el ingreso al estacionamiento de esa tarjeta (y por ende el vehículo asociado) esté excediendo la capacidad asignada a la empresa a la que pertenece. Este dato se utiliza para aplicar la tarifa correspondiente al momento de cobrar

Dato - Eventual

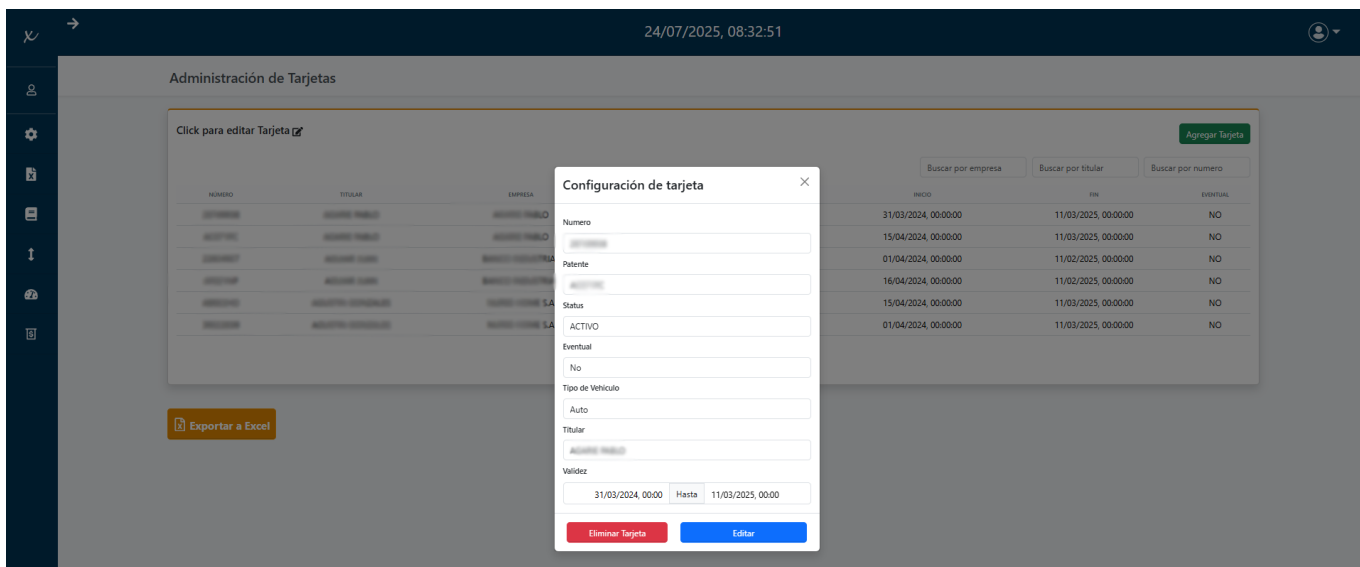
Estando como "Si" el campo "eventual", esto significa que la tarjeta se va a deshabilitar luego del primer uso. Característica indicada al momento de crear la tarjeta

Caso Diferenciado – OCR

En las instalaciones que cuentan con un sistema de cámaras **OCR**, el sistema sigue utilizando para identificar al usuario el campo "número" de las tarjetas (el campo "patente" es de carácter informativo) Debido a esto, en estos casos en los cual lo que el sistema lee es la patente del auto, al momento de cargar nuevos usuarios el número identificador de la tarjeta y la patente deben coincidir para un correcto funcionamiento

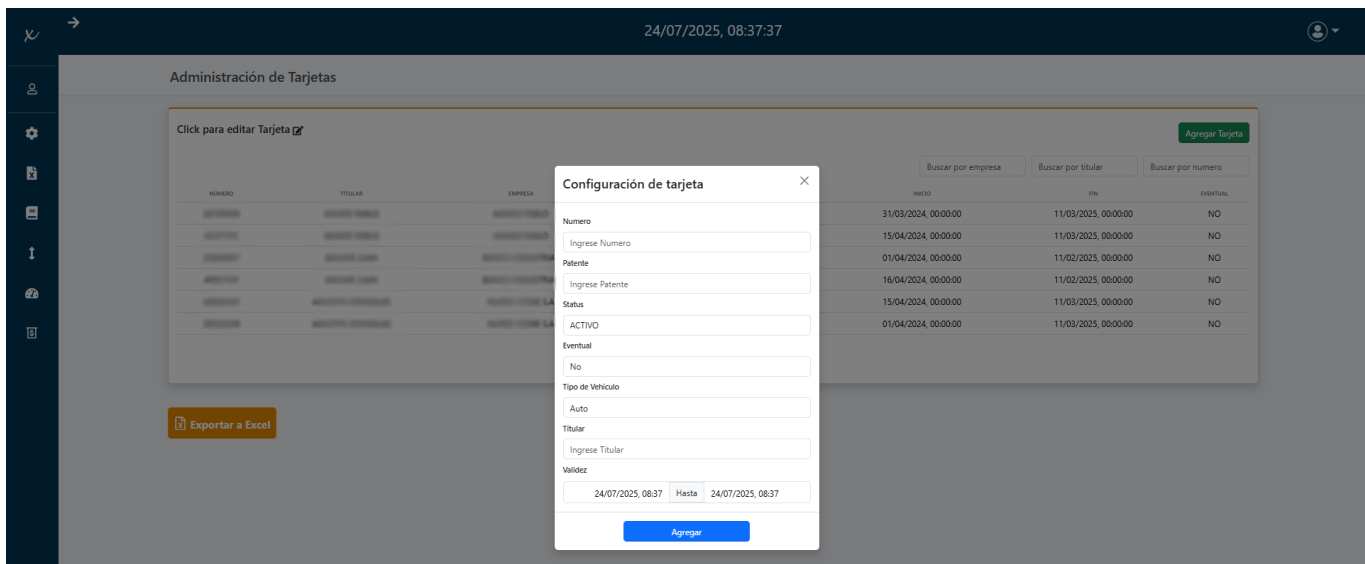
Edición de tarjetas

Al seleccionar una de las tarjetas del listado, pueden editarse todos los datos cargados para esta, y de ser necesario eliminar el registro



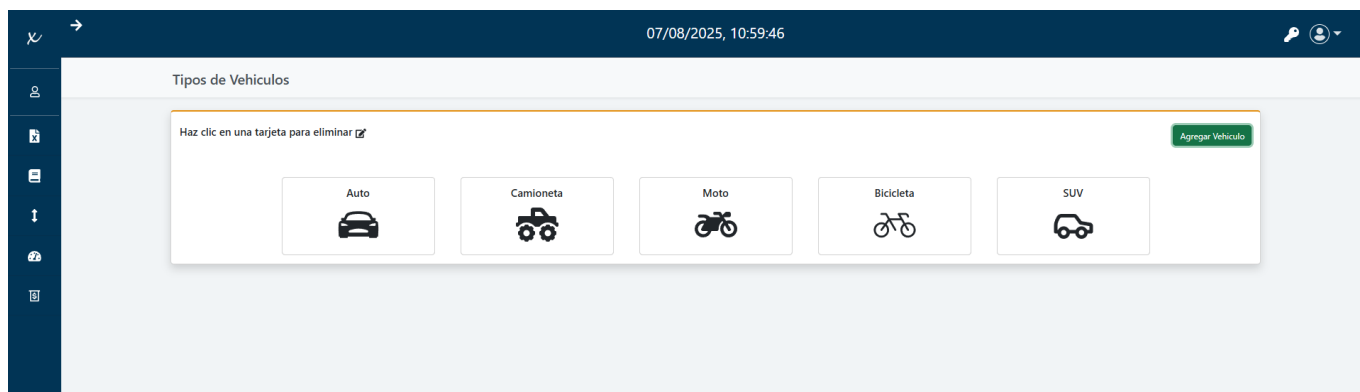
Creación de tarjetas

Por medio del botón verde "Agregar Tarjeta", se puede configurar y crear una. Al hacer **click** se abre una ventana emergente donde hay que cargar todos los particulares y luego hacer **click** en el botón "agregar"



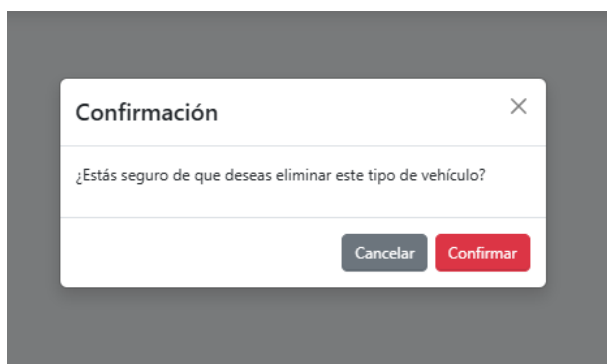
TIPOS DE VEHÍCULOS

En esta sección pueden visualizarse todos los tipos de vehículos soportados por el sistema **PARx**. Pueden agregarse o quitarse según sea necesario para cada estacionamiento.



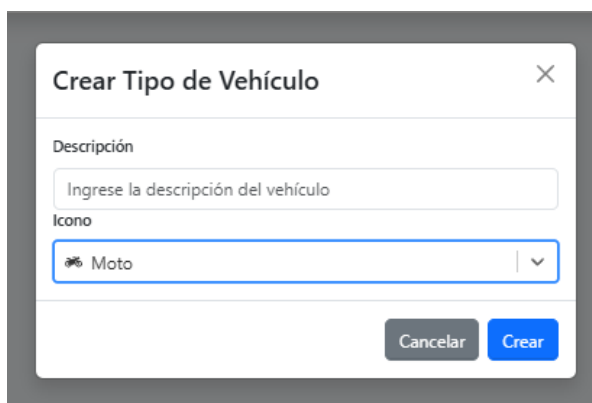
Eliminación de tipo de vehículo

Para remover un tipo de vehículo, hacer **click** en uno de los íconos, se abre una ventana emergente de confirmación.



Agregado de tipo de vehículo

Para agregar un tipo de vehículo, al hacer **click** en el botón verde a la derecha, se abre una ventana emergente de confirmación donde pide nombrar el tipo y que ícono usar.

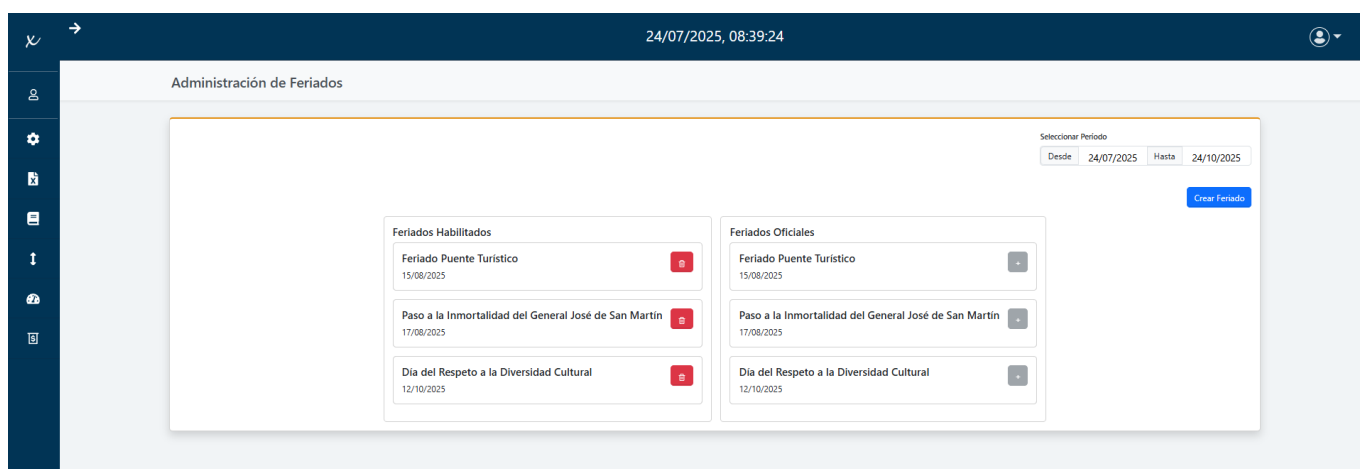


FERIADOS

En esta sección pueden visualizarse todos los feriados posibles en el período seleccionado, y su carácter de validez para el sistema **PARx**.

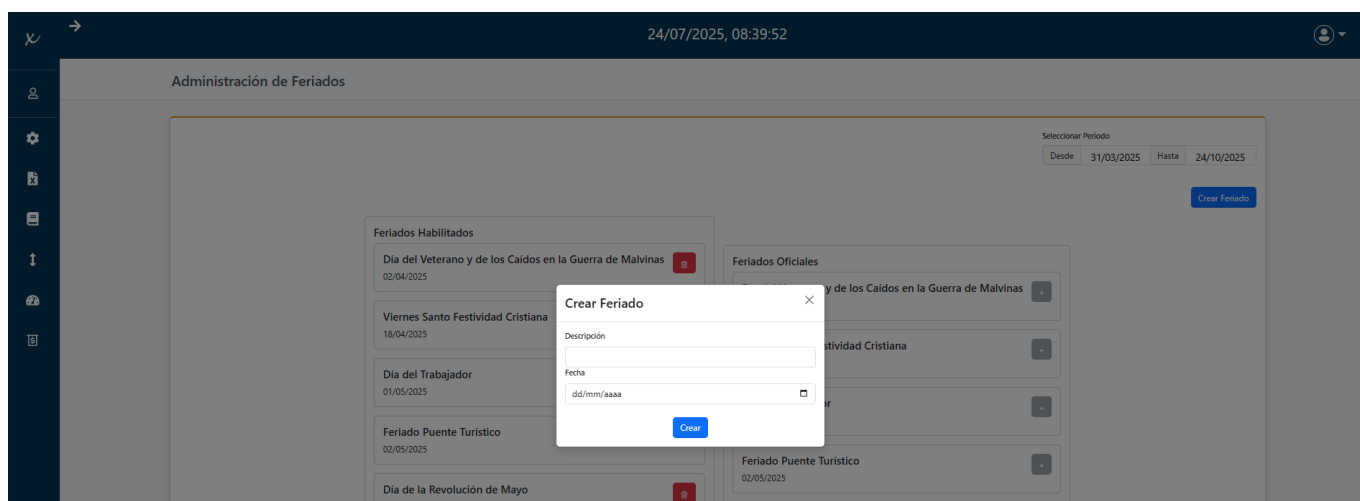
El sistema carga los feriados nacionales de carácter oficial de manera automática, usándolos de base para gestionar la aplicación de reglas a estos días

También pueden eliminarse feriados o agregarse



Creación de feriados

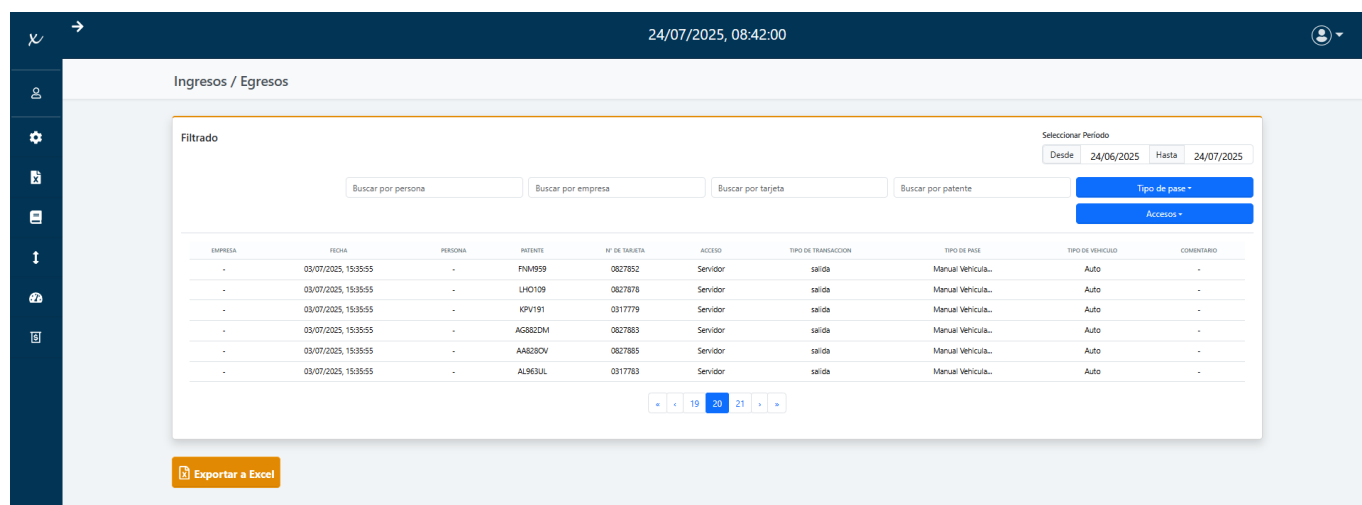
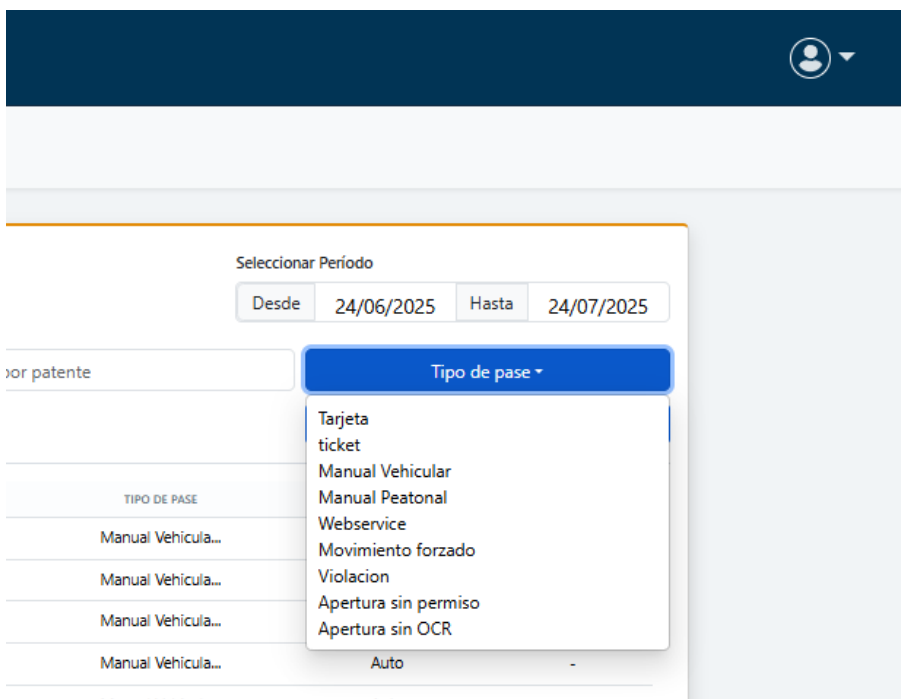
Por medio del botón verde "Crear feriado", se puede registrar un nuevo feriado, ingresando un Nombre / descripción y la fecha del mismo



MOVIMIENTOS

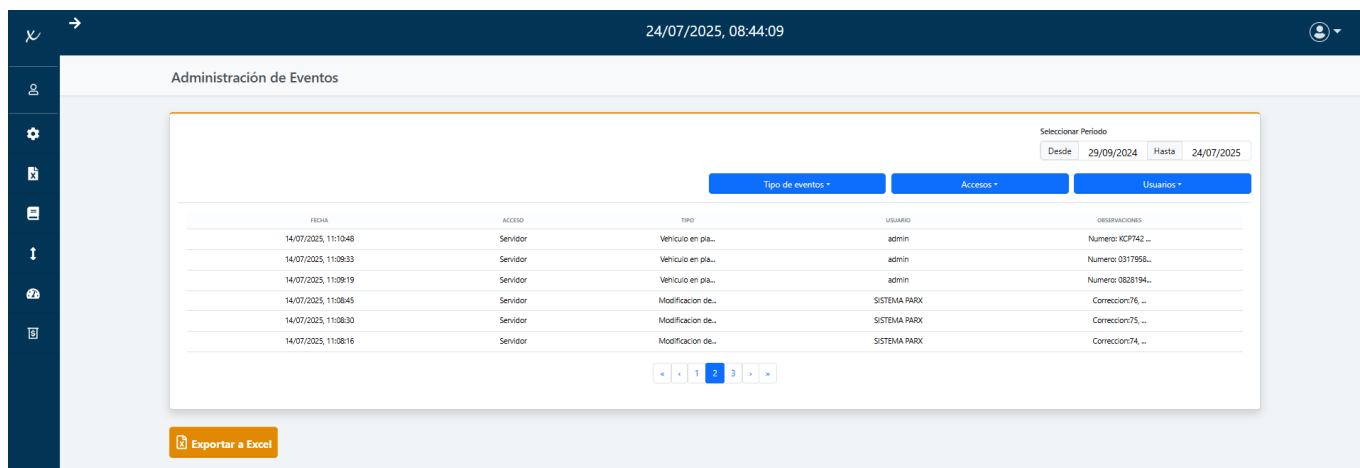
INGRESOS / EGRESOS

Página para poder visualizar el flujo de ingresos y egresos dentro del estacionamiento, con información más detallada y clara, además haciendo **click** sobre el movimiento en cuestión, se va a visualizar de mejor forma la información. También hay filtros que pueden facilitar la búsqueda, y esos filtros están sujetos al periodo de tiempo que el administrador seleccione.

EVENTOS

Página que te muestra los eventos que han sucedido dentro del periodo de tiempo seleccionado.



Administración de Eventos

Seleccionar Periodo
Desde 29/09/2024 Hasta 24/07/2025

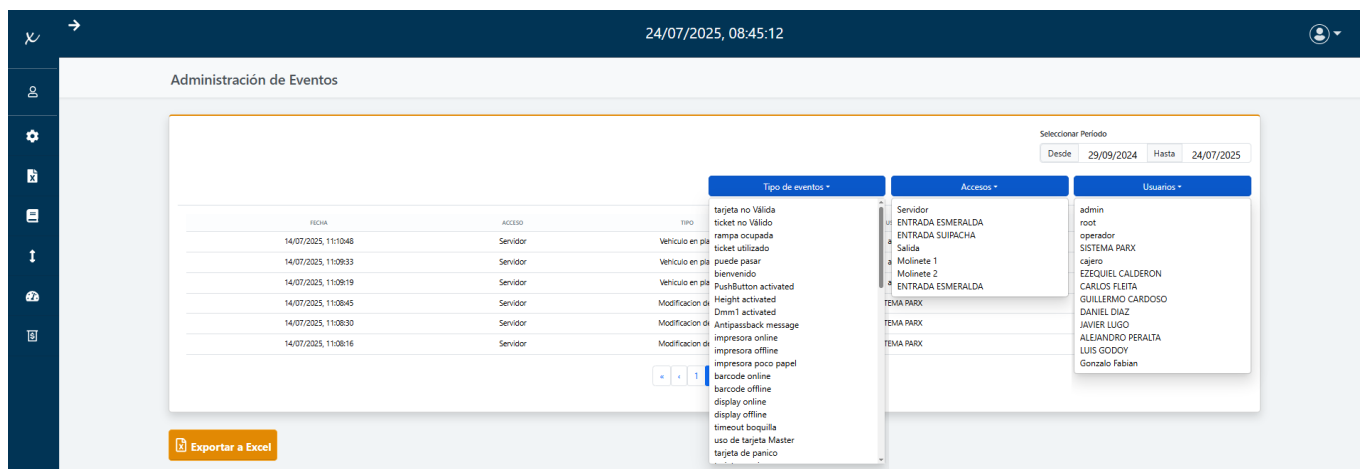
Tipo de eventos * Accesos * Usuarios *

FECHA	ACCESO	TIPO	USUARIO	OBSERVACIONES
14/07/2025, 11:10:48	Servidor	Vehículo en pla...	admin	Numero: KCP742 ...
14/07/2025, 11:09:33	Servidor	Vehículo en pla...	admin	Numero: 0317958...
14/07/2025, 11:09:19	Servidor	Vehículo en pla...	admin	Numero: 0828194...
14/07/2025, 11:08:45	Servidor	Modificación de...	SISTEMA PARX	Correccion76, ...
14/07/2025, 11:08:30	Servidor	Modificación de...	SISTEMA PARX	Correccion75, ...
14/07/2025, 11:08:16	Servidor	Modificación de...	SISTEMA PARX	Correccion74, ...

Exportar a Excel

Búsqueda de Eventos

Tiene la posibilidad de filtrar según el tipo de evento existente, el tipo de acceso y también el usuario al cual se le atribuye dicho evento.



Administración de Eventos

Seleccionar Periodo
Desde 29/09/2024 Hasta 24/07/2025

Tipo de eventos * Accesos * Usuarios *

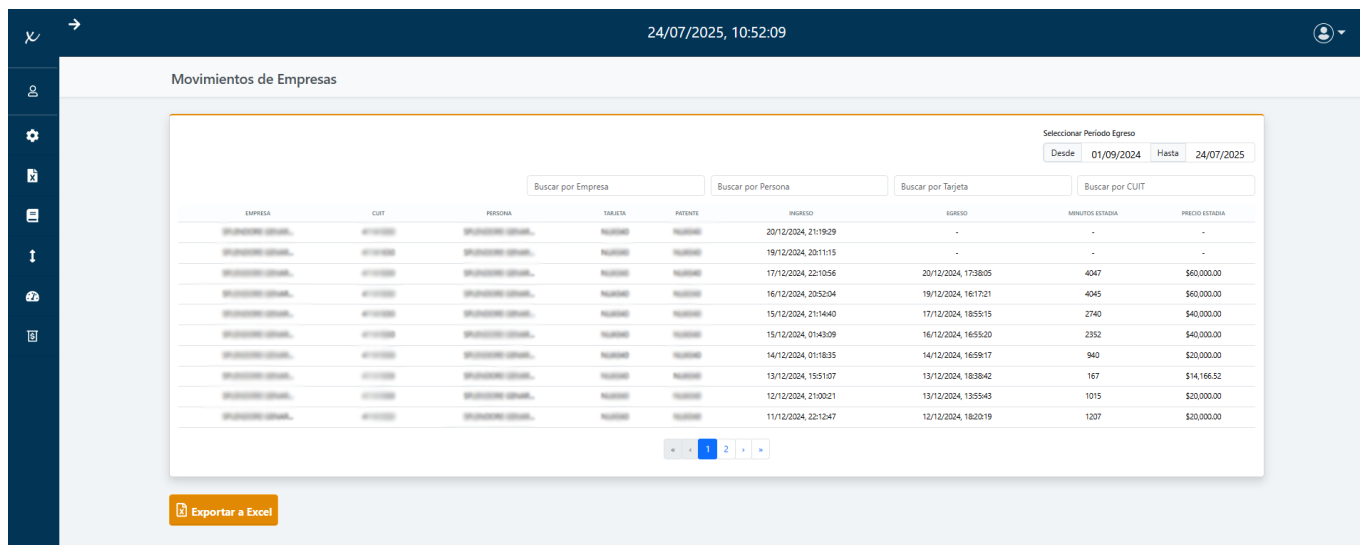
FECHA	ACCESO	TIPO	USUARIO	OBSERVACIONES
14/07/2025, 11:10:48	Servidor	Vehículo en pla...	admin	Numero: KCP742 ...
14/07/2025, 11:09:33	Servidor	Vehículo en pla...	admin	Numero: 0317958...
14/07/2025, 11:09:19	Servidor	Vehículo en pla...	admin	Numero: 0828194...
14/07/2025, 11:08:45	Servidor	Modificación de...	SISTEMA PARX	Correccion76, ...
14/07/2025, 11:08:30	Servidor	Modificación de...	SISTEMA PARX	Correccion75, ...
14/07/2025, 11:08:16	Servidor	Modificación de...	SISTEMA PARX	Correccion74, ...

Exportar a Excel

MOVIMIENTO DE EMPRESAS

Muestra la información ingresos y egresos de una empresa, de los movimientos excedentes al numero previamente pactado de abonados

También cuenta con posibilidad de aplicar filtros como se muestra en la imagen y dentro de los parámetros seleccionados para el periodo de tiempo.



The screenshot displays the 'Movimientos de Empresas' (Company Movements) interface. At the top, there's a header bar with the date '24/07/2025, 10:52:09' and a user profile icon. Below the header, the title 'Movimientos de Empresas' is centered. The main area contains a table with columns: EMPRESA, CUIT, PERSONA, TARJETA, PATENTE, INGRESO, EGRESO, MINUTOS ESTADIA, and PRECIO ESTADIA. The table lists several entries with dates and times. Above the table, there are search filters: 'Buscar por Empresa', 'Buscar por Persona', 'Buscar por Tarjeta', and 'Buscar por CUIT'. To the right of the table, there's a 'Seleccionar Periodo Egreso' (Select Egress Period) section with 'Desde' (From) and 'Hasta' (Until) date pickers. Below the table, there's a pagination bar showing '1' of 2 pages. At the bottom left, there's an 'Exportar a Excel' (Export to Excel) button.

EMPRESA	CUIT	PERSONA	TARJETA	PATENTE	INGRESO	EGRESO	MINUTOS ESTADIA	PRECIO ESTADIA
SPACIUMER GONZALEZ	47100000	SPACIUMER GONZALEZ	PLACARD	PLACARD	20/12/2024, 21:19:29	-	-	-
SPACIUMER GONZALEZ	47100000	SPACIUMER GONZALEZ	PLACARD	PLACARD	19/12/2024, 20:11:15	-	-	-
SPACIUMER GONZALEZ	47100000	SPACIUMER GONZALEZ	PLACARD	PLACARD	17/12/2024, 22:10:56	20/12/2024, 17:38:05	4047	\$60,000.00
SPACIUMER GONZALEZ	47100000	SPACIUMER GONZALEZ	PLACARD	PLACARD	16/12/2024, 20:52:04	19/12/2024, 16:17:21	4045	\$60,000.00
SPACIUMER GONZALEZ	47100000	SPACIUMER GONZALEZ	PLACARD	PLACARD	15/12/2024, 21:14:40	17/12/2024, 18:55:15	2740	\$40,000.00
SPACIUMER GONZALEZ	47100000	SPACIUMER GONZALEZ	PLACARD	PLACARD	15/12/2024, 01:43:09	16/12/2024, 16:55:20	2352	\$40,000.00
SPACIUMER GONZALEZ	47100000	SPACIUMER GONZALEZ	PLACARD	PLACARD	14/12/2024, 01:18:35	14/12/2024, 16:59:17	940	\$20,000.00
SPACIUMER GONZALEZ	47100000	SPACIUMER GONZALEZ	PLACARD	PLACARD	13/12/2024, 15:51:07	13/12/2024, 18:38:42	167	\$14,166.52
SPACIUMER GONZALEZ	47100000	SPACIUMER GONZALEZ	PLACARD	PLACARD	12/12/2024, 21:00:21	13/12/2024, 13:55:43	1015	\$20,000.00
SPACIUMER GONZALEZ	47100000	SPACIUMER GONZALEZ	PLACARD	PLACARD	11/12/2024, 22:12:47	12/12/2024, 18:20:19	1207	\$20,000.00

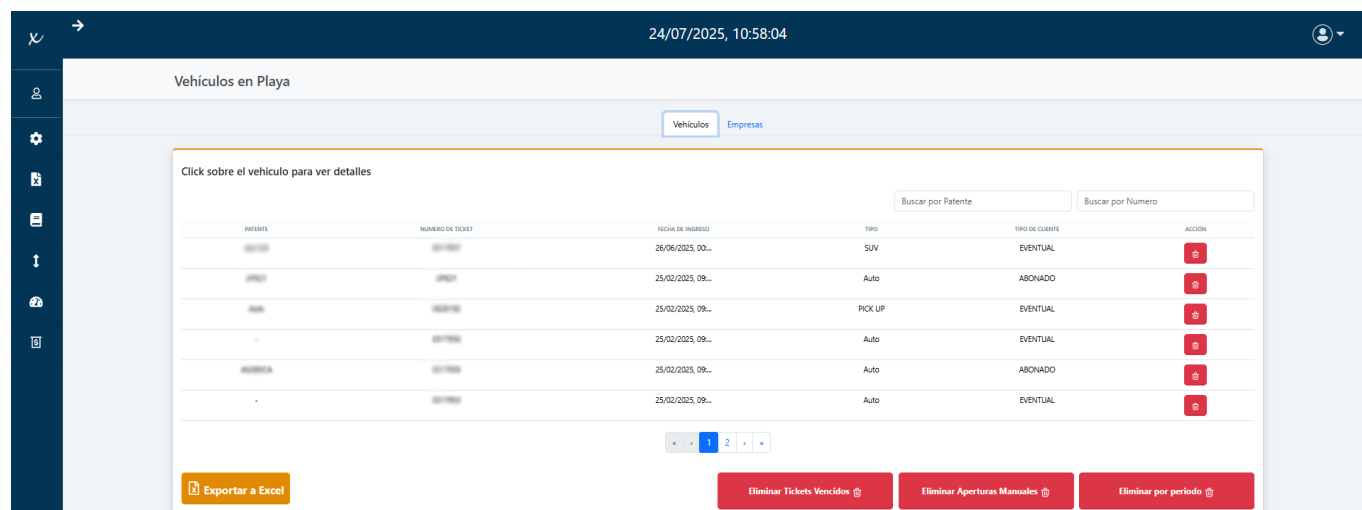
VEHÍCULOS EN PLAYA

En esta sección, se listan todos los vehículos que están registrados como ingresados al estacionamiento. Cada fila es un registro que detalla patente, número de ticket, fecha de ingreso, tipo de vehículo, tipo de cliente y la acción de eliminar ese registro de manera individual. Al hacer **click** sobre un vehículo se abre una ventana emergente con más detalles del mismo.

Esta sección cuenta con 3 botones para eliminar subtipos de registros de vehículos según el tipo de evento de origen (y 3 subtipos de tickets vencidos). Las opciones son:

- Eliminar tickets vencidos
 - Eliminar tickets (eventuales)
 - Eliminar abonados
 - Eliminar ambos
- Eliminar Aperturas manuales
- Eliminar por período

Listado por vehículo

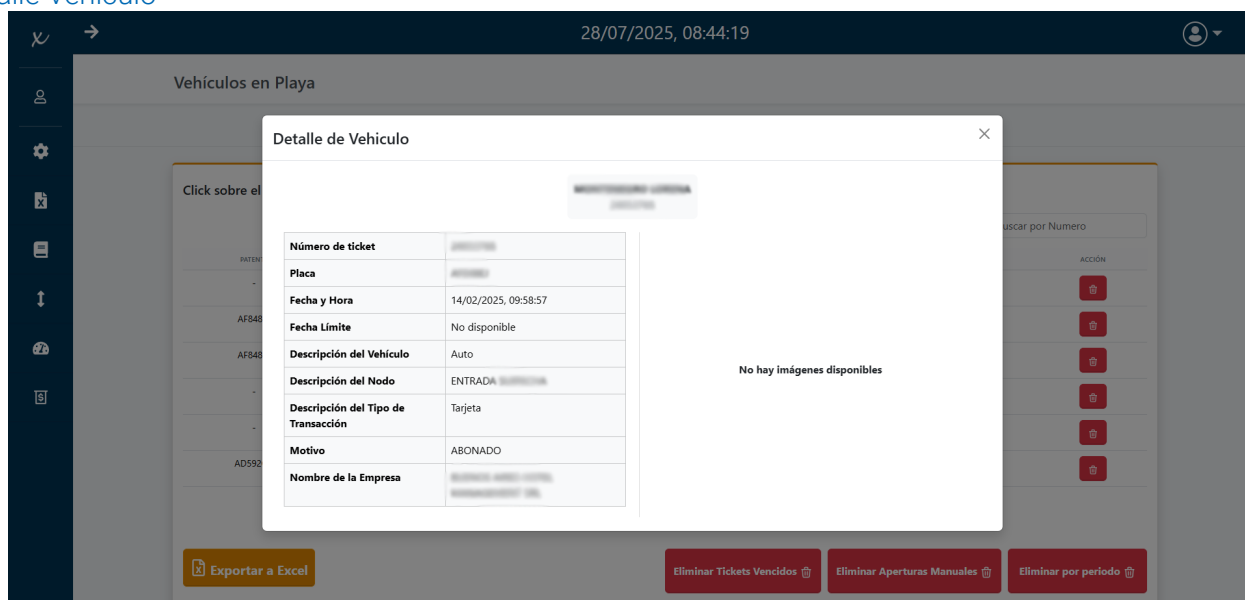


Click sobre el vehículo para ver detalles

PATENTE	NÚMERO DE TICKET	FECHA DE INGRESO	TIPO	TIPO DE CLIENTE	ACCIÓN
AF849	100000	26/06/2025, 00...	SUV	EVENTUAL	[Eliminar]
AF849	100001	25/02/2025, 09...	Auto	ABONADO	[Eliminar]
AF849	100002	25/02/2025, 09...	PICK UP	EVENTUAL	[Eliminar]
AF849	100003	25/02/2025, 09...	Auto	EVENTUAL	[Eliminar]
AF849	100004	25/02/2025, 09...	Auto	ABONADO	[Eliminar]
AF849	100005	25/02/2025, 09...	Auto	EVENTUAL	[Eliminar]

Exportar a Excel | Eliminar Tickets Vencidos | Eliminar Aperturas Manuales | Eliminar por período

Detalle Vehículo



Detalle de Vehículo

Número de ticket	100000
Placa	AF849
Fecha y Hora	14/02/2025, 09:58:57
Fecha Límite	No disponible
Descripción del Vehículo	Auto
Descripción del Nudo	ENTRADA
Descripción del Tipo de Transacción	Tarjeta
Motivo	ABONADO
Nombre de la Empresa	EMPRESA ABC

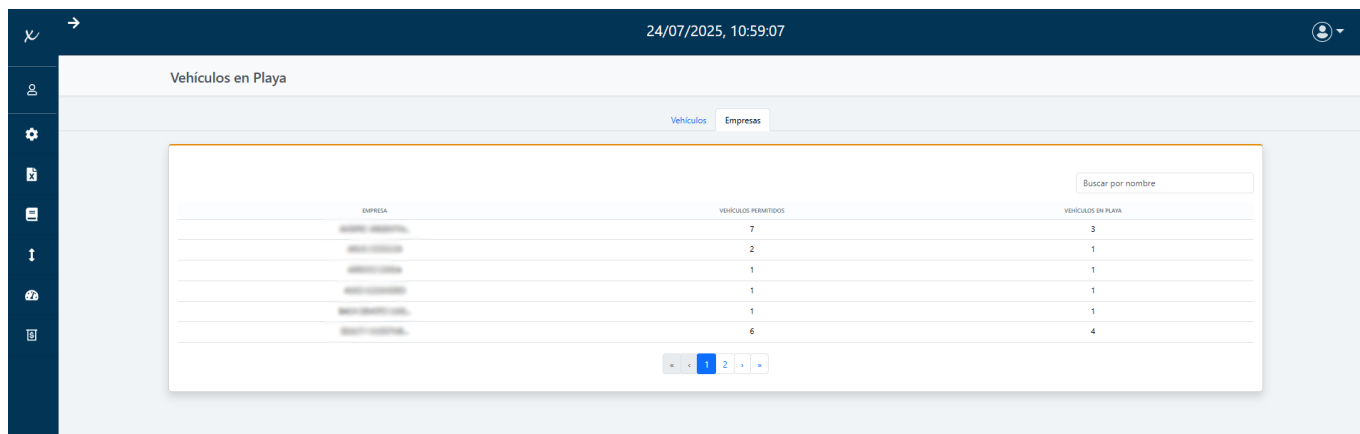
No hay imágenes disponibles

Exportar a Excel | Eliminar Tickets Vencidos | Eliminar Aperturas Manuales | Eliminar por período

Listado por empresa

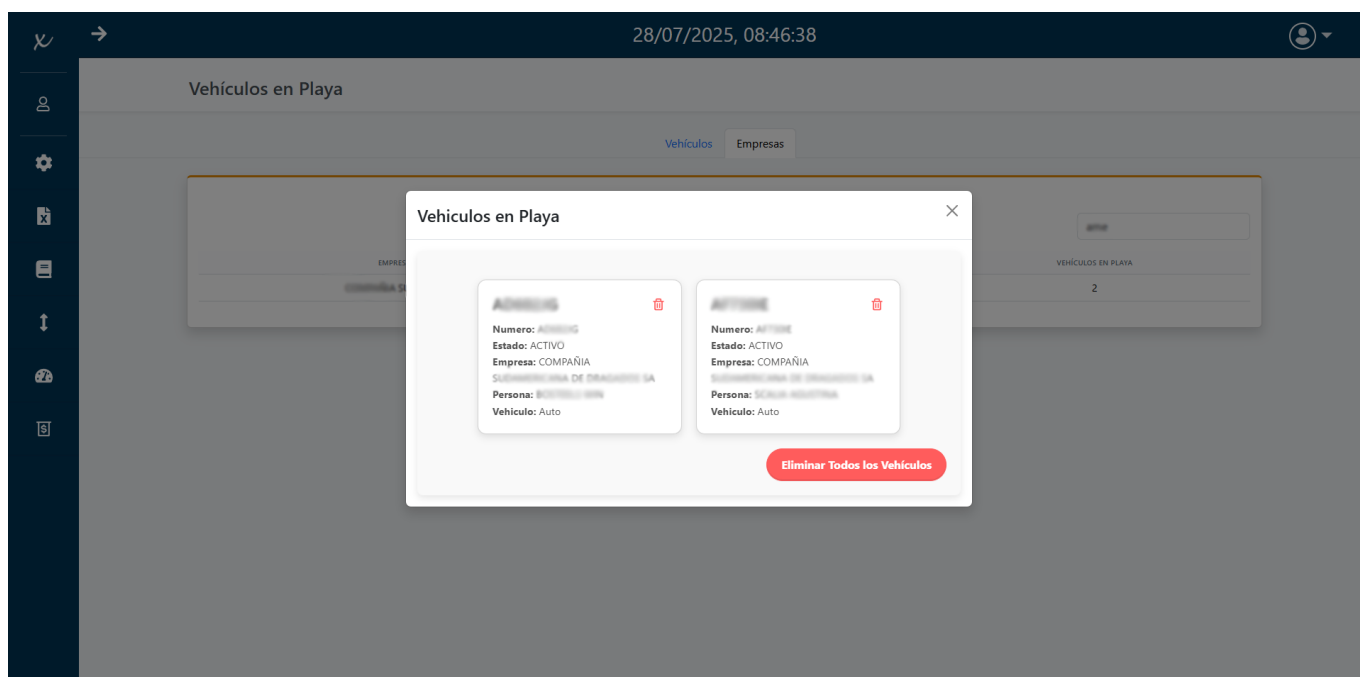
También hay una sección que lista los vehículos por empresa. Cada fila indica la empresa registrada, los vehículos permitidos en playa y los vehículos actualmente en playa

Al hacer click en un registro se puede ver el detalle de los vehículos y eliminarlos si fuese necesario



EMPRESA	VEHÍCULOS PERMITIDOS	VEHÍCULOS EN PLAYA
COMPANIA SA	7	3
COMPANIA SA	2	1
COMPANIA SA	1	1
COMPANIA SA	1	1
COMPANIA SA	1	1
COMPANIA SA	6	4

Detalle por empresas



Numero: 12345678

Estado: ACTIVO

Empresa: COMPAÑIA

Persona: SUSCRIBIDA DE DINAGROUP SA

Vehículo: Auto

Numero: 87654321

Estado: ACTIVO

Empresa: COMPAÑIA

Persona: SUSCRIBIDA DE DINAGROUP SA

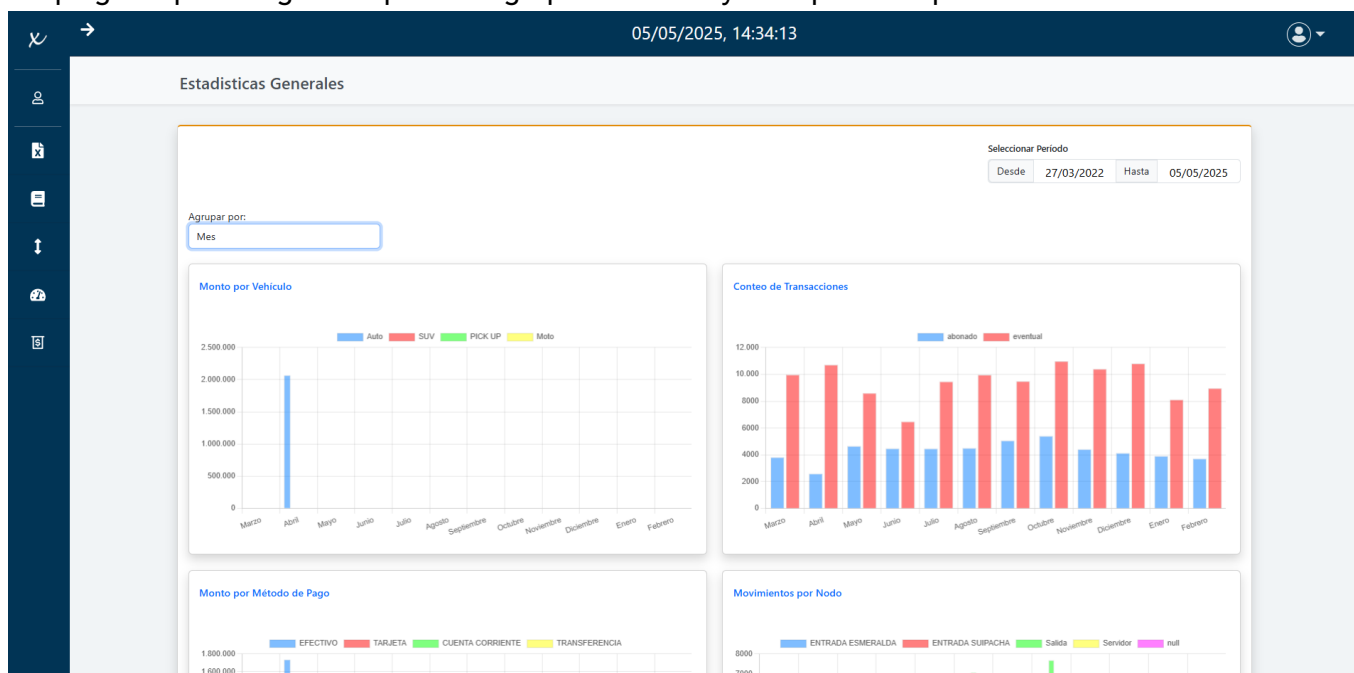
Vehículo: Auto

Eliminar Todos los Vehiculos

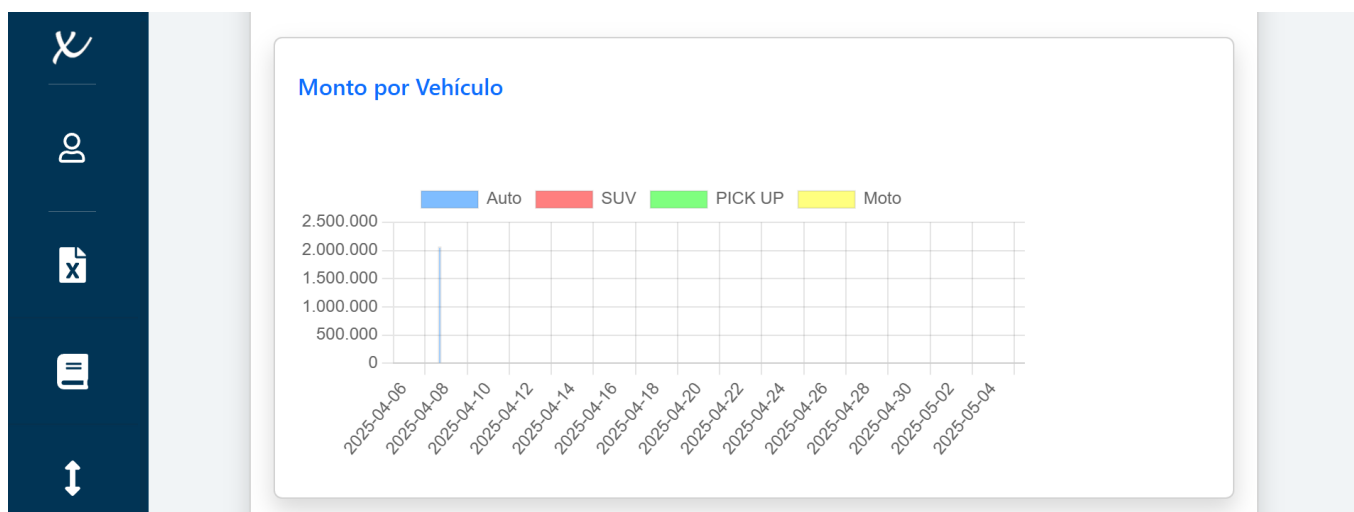
ESTADÍSTICAS

GENERALES

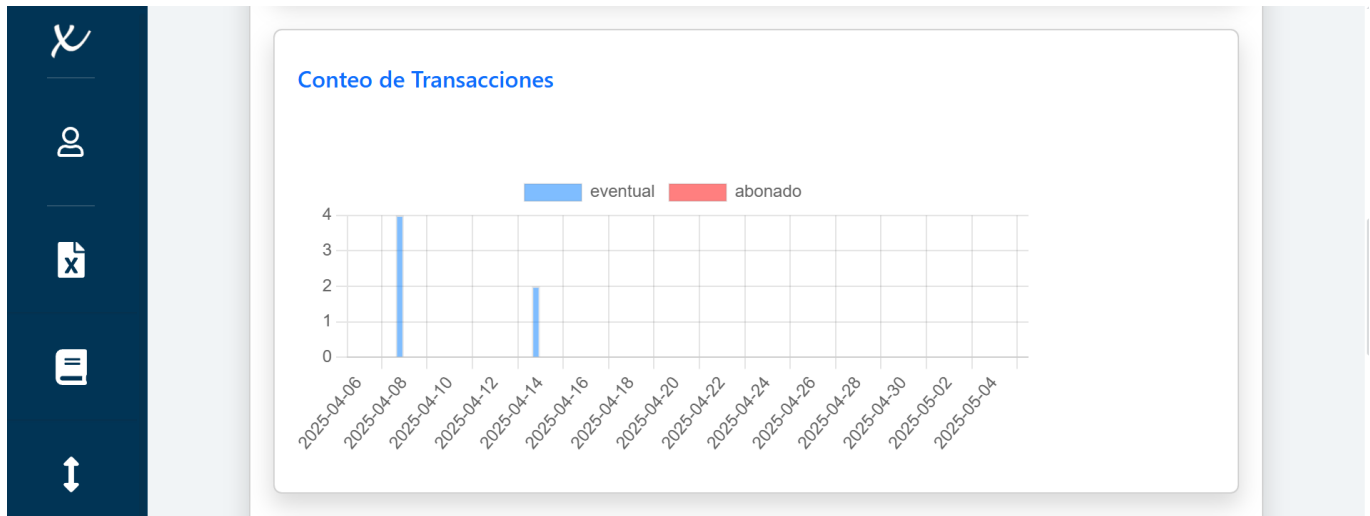
En esta sección, el administrador puede ver las estadísticas generales del estacionamientos. En la esquina superior derecha se selecciona el período a analizar, mientras que a la izquierda hay un desplegable para elegir si se pueden agrupar los datos ya sea por día o por mes.



A continuación, ejemplificamos los tipos de gráficos que entrega el sistema de estadísticas.



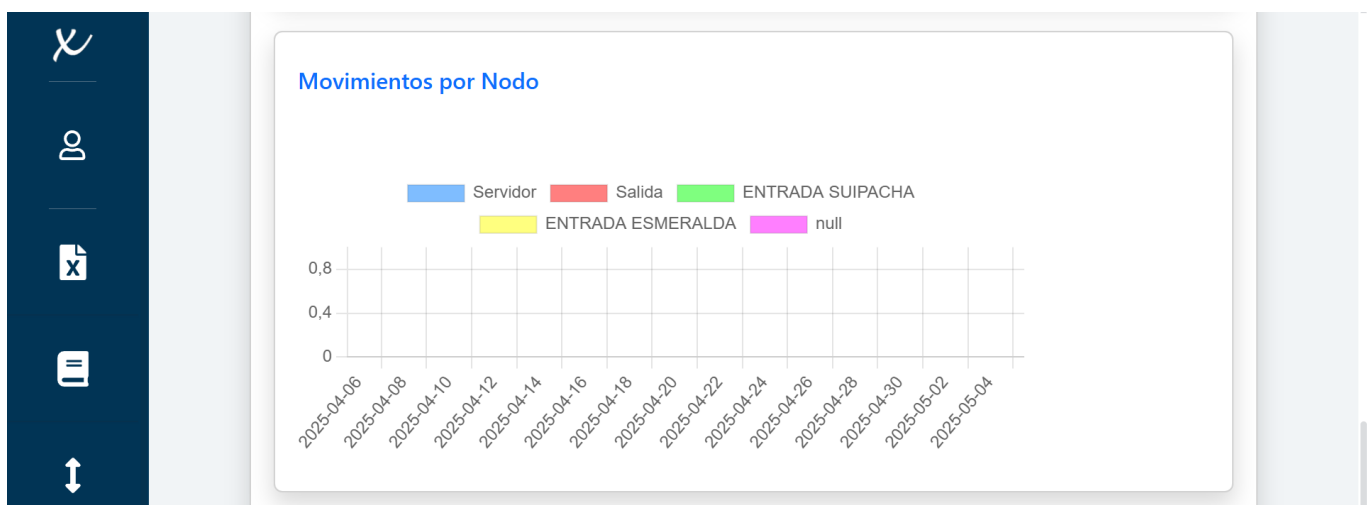
Montos totales ingresados como pagos según tipo de vehículo



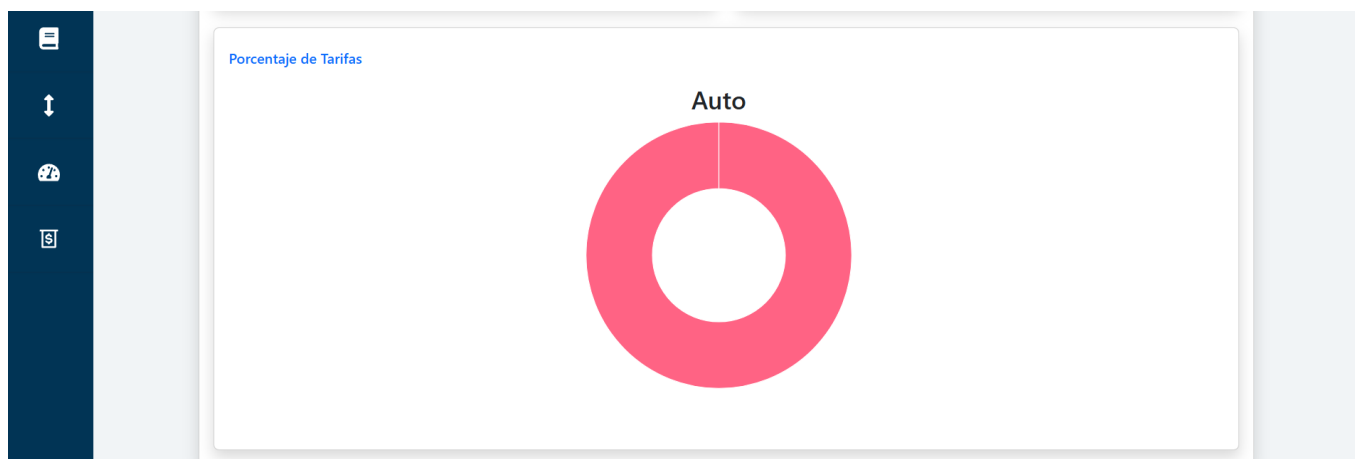
Cantidad de transacciones separados según el tipo de cliente (eventual o abonado)



Montos totales ingresados como pagos según método de pago



Movimientos de vehículos por cada nodo del sistema



Porcentajes de tipo de vehículo representados en el período de estadías elegido (permite ver el tipo de estadía más utilizado)

TARIFAS

ABONADOS

En esta sección se pueden ver listados todos los distintos abonos mensuales y los clientes a cuales aplica.

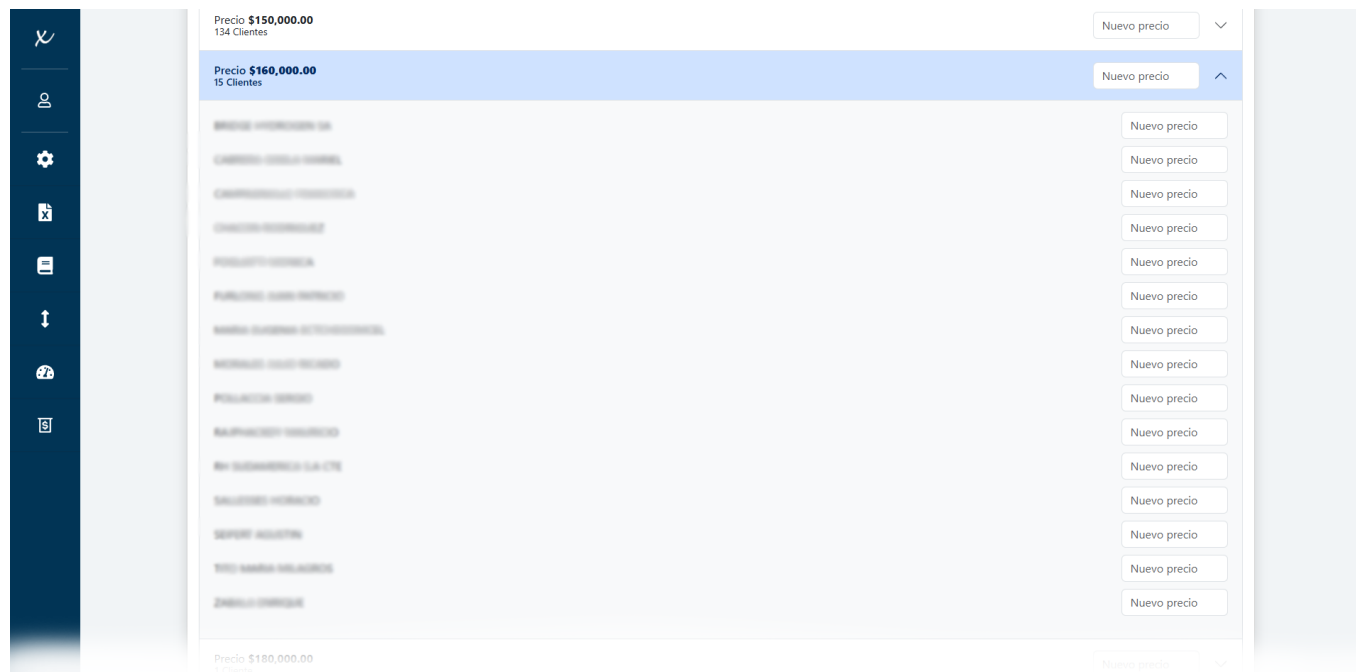


Detalles de Tarifa - abonados

Al abrir un abono, se pueden ver individualizadas todas las empresas que son alcanzadas por ese precio de abono

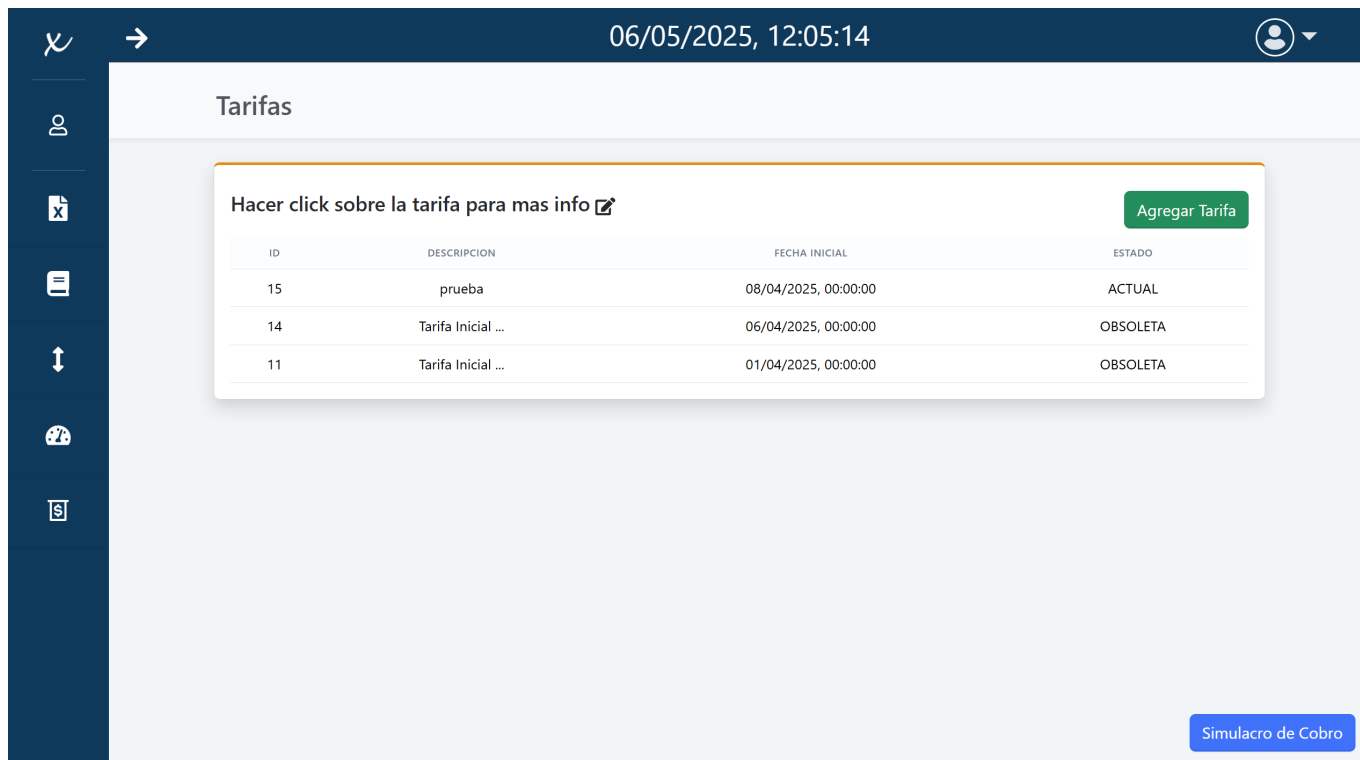
Se puede cambiar o actualizar el monto de los abonos mensuales, escribiéndolo en el recuadro “nuevo precio” de la derecha. (sin la necesidad de hacerlo individualmente desde la ficha de propia de cada abonado). Esto también puede hacerse individualmente, en el listado pormenorizado de las empresas sujetas a un abono, para asignar un precio diferente a ese abonado

Para confirmar el cambio, se debe presionar el botón “guardar cambios” que se encuentra al final de la lista.



EVENTUALES

Tarifas

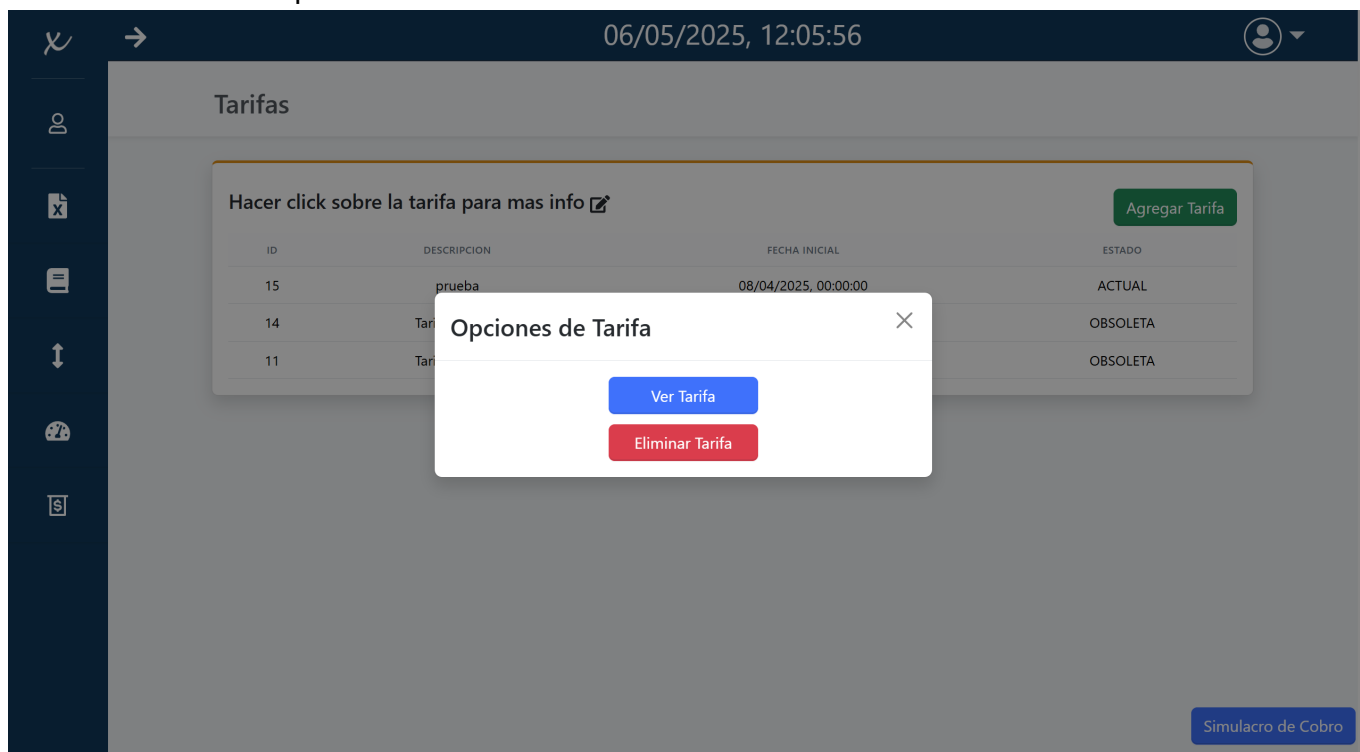


Hacer click sobre la tarifa para mas info 

ID	DESCRIPCION	FECHA INICIAL	ESTADO
15	prueba	08/04/2025, 00:00:00	ACTUAL
14	Tarifa Inicial ...	06/04/2025, 00:00:00	OBSOLETA
11	Tarifa Inicial ...	01/04/2025, 00:00:00	OBSOLETA

Simulacro de Cobro

En esta sección se pueden ver la tarifa vigente del estacionamiento medido para usuarios eventuales, y las anteriores tarifas aplicadas



Hacer click sobre la tarifa para mas info 

ID	DESCRIPCION	FECHA INICIAL	ESTADO
15	prueba	08/04/2025, 00:00:00	ACTUAL
14	Tarifa Inicial ...	06/04/2025, 00:00:00	OBSOLETA
11	Tarifa Inicial ...	01/04/2025, 00:00:00	OBSOLETA

Opciones de Tarifa

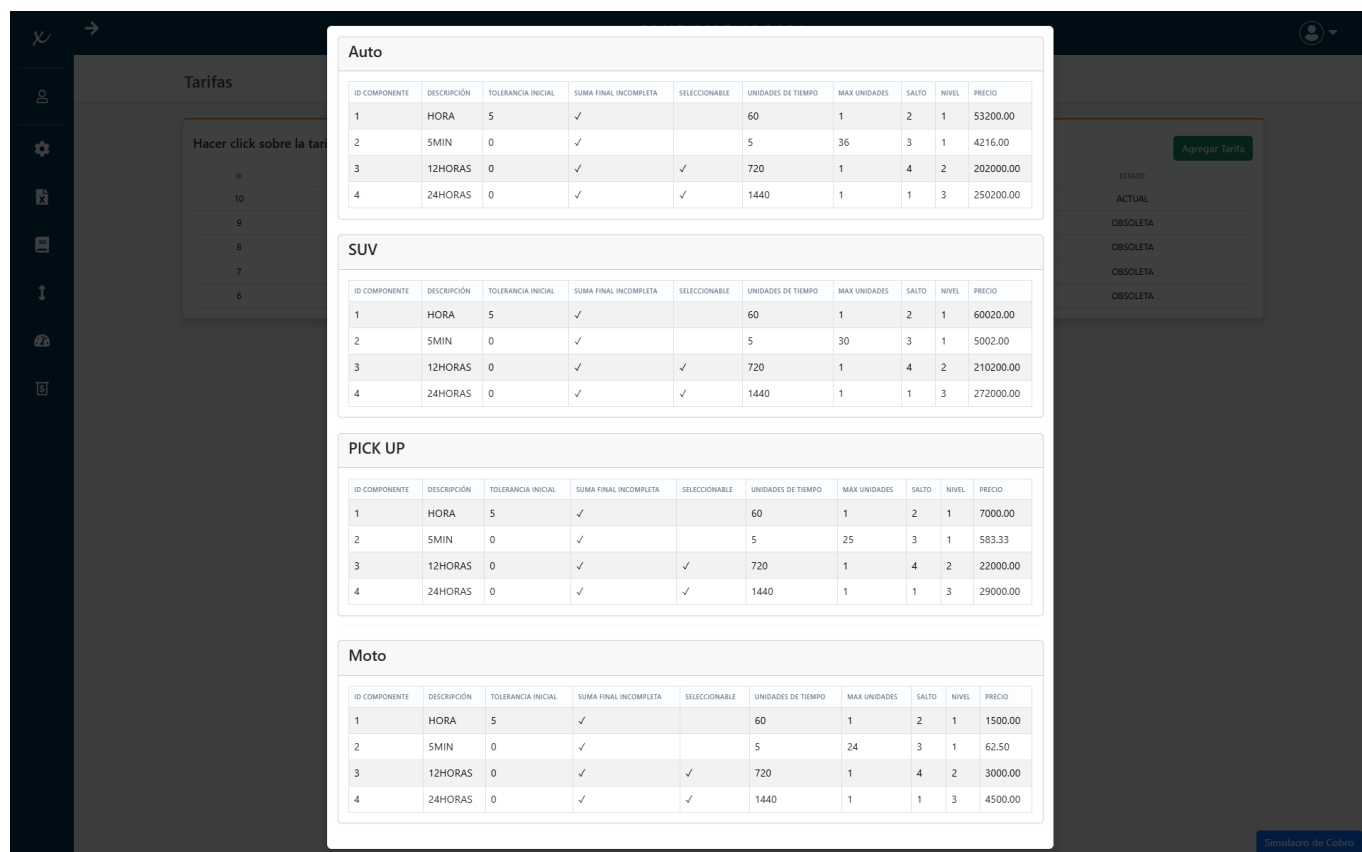
Ver Tarifa

Eliminar Tarifa

Simulacro de Cobro

Detalles de tarifa

La tabla con detalles permite abrir cada fila haciendo **click** en ella, lo cual resulta en una ventana emergente que permite ya sea Eliminar la tarifa, o Ver los detalles de ésta



Auto

ID COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	TOLERANCIA INICIAL	SUMA FINAL INCOMPLETA	SELECCIONABLE	UNIDADES DE TIEMPO	MAX UNIDADES	SALTO	NIVEL	PRECIO
1	HORA	5	✓		60	1	2	1	53200.00
2	5MIN	0	✓		5	36	3	1	4216.00
3	12HORAS	0	✓	✓	720	1	4	2	202000.00
4	24HORAS	0	✓	✓	1440	1	1	3	250200.00

SUV

ID COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	TOLERANCIA INICIAL	SUMA FINAL INCOMPLETA	SELECCIONABLE	UNIDADES DE TIEMPO	MAX UNIDADES	SALTO	NIVEL	PRECIO
1	HORA	5	✓		60	1	2	1	60020.00
2	5MIN	0	✓		5	30	3	1	5002.00
3	12HORAS	0	✓	✓	720	1	4	2	210200.00
4	24HORAS	0	✓	✓	1440	1	1	3	272000.00

PICK UP

ID COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	TOLERANCIA INICIAL	SUMA FINAL INCOMPLETA	SELECCIONABLE	UNIDADES DE TIEMPO	MAX UNIDADES	SALTO	NIVEL	PRECIO
1	HORA	5	✓		60	1	2	1	7000.00
2	5MIN	0	✓		5	25	3	1	583.33
3	12HORAS	0	✓	✓	720	1	4	2	22000.00
4	24HORAS	0	✓	✓	1440	1	1	3	29000.00

Moto

ID COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	TOLERANCIA INICIAL	SUMA FINAL INCOMPLETA	SELECCIONABLE	UNIDADES DE TIEMPO	MAX UNIDADES	SALTO	NIVEL	PRECIO
1	HORA	5	✓		60	1	2	1	1500.00
2	5MIN	0	✓		5	24	3	1	62.50
3	12HORAS	0	✓	✓	720	1	4	2	3000.00
4	24HORAS	0	✓	✓	1440	1	1	3	4500.00

Algunas de las variables de las tarifas (como la tolerancia inicial, el salto, el nivel) sólo son editables por el usuario ROOT, siendo parámetros basales del sistema que deben tratarse con sumo cuidado para asegurar el correcto funcionamiento.

Creación de tarifas

El botón “agregar tarifa” permite la creación de una tarifa Nueva.




06/05/2025, 12:03:13



Edición de Tarifas

Descripción

Nueva Tarifa

Fecha Inicial

2025-05-06

Auto

ID COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	TOLERANCIA INICIAL	SUMA FINAL INCOMPLETA	UNIDADES DE TIEMPO	MAX UNIDADES	SALTO	NIVEL	PRECIO
1	10min	0	✓	10	1	2	1	0.00
2	20min	0	✓	20	1	3	1	1000.00
3	30min	0	✓	30	1	3	1	1000.00
4	fraccion	0	✓	30	6	2	1	1150.00

•

•

•

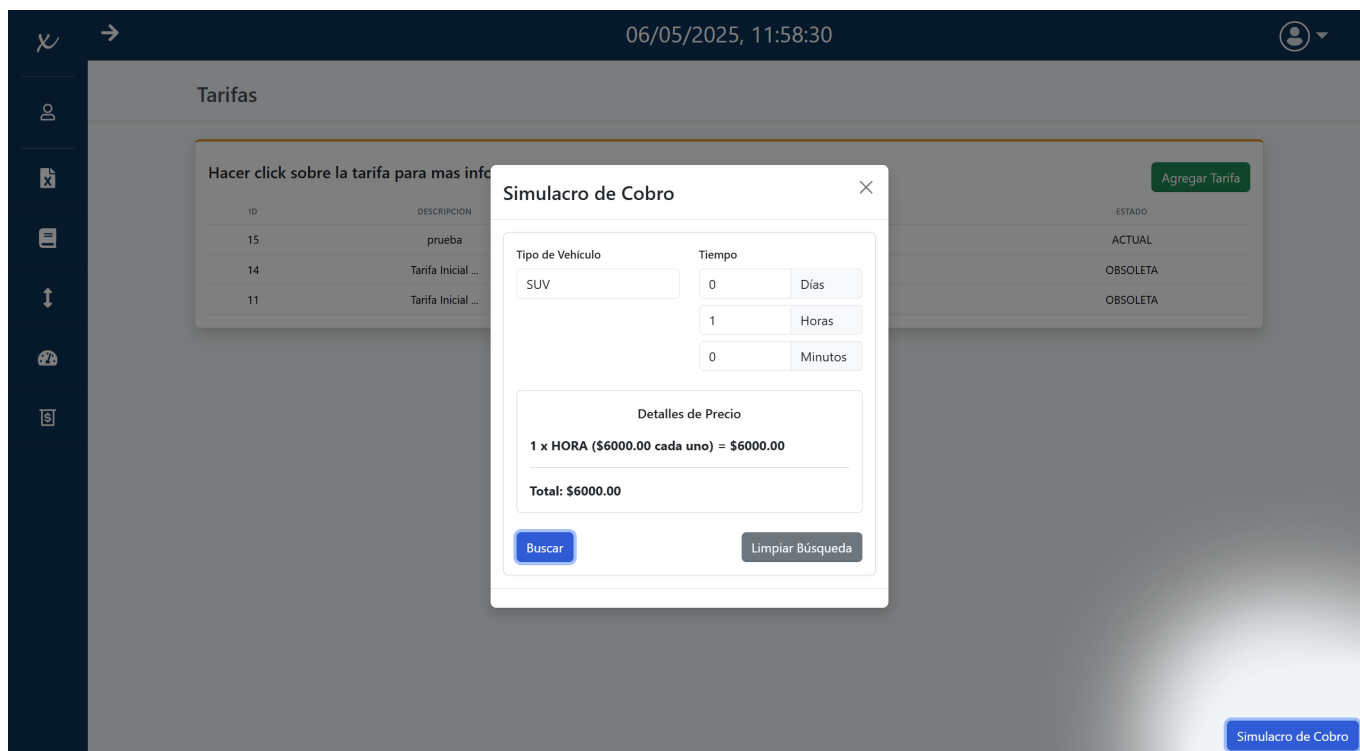
Moto

ID COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	TOLERANCIA INICIAL	SUMA FINAL INCOMPLETA	UNIDADES DE TIEMPO	MAX UNIDADES	SALTO	NIVEL	PRECIO
1	HORA	5	✓	60	1	2	1	1500.00
2	5MIN	0	✓	5	24	3	1	62.50
3	12HORAS	0	✓	720	1	4	2	3000.00
4	24HORAS	0	✓	1440	1	1	3	4500.00

Guardar Cambios

La creación de una tarifa implica nombrarla en la descripción, indicar la fecha que entra en vigencia y asignar todos los montos a las diferentes categorías e ítems a cobrar

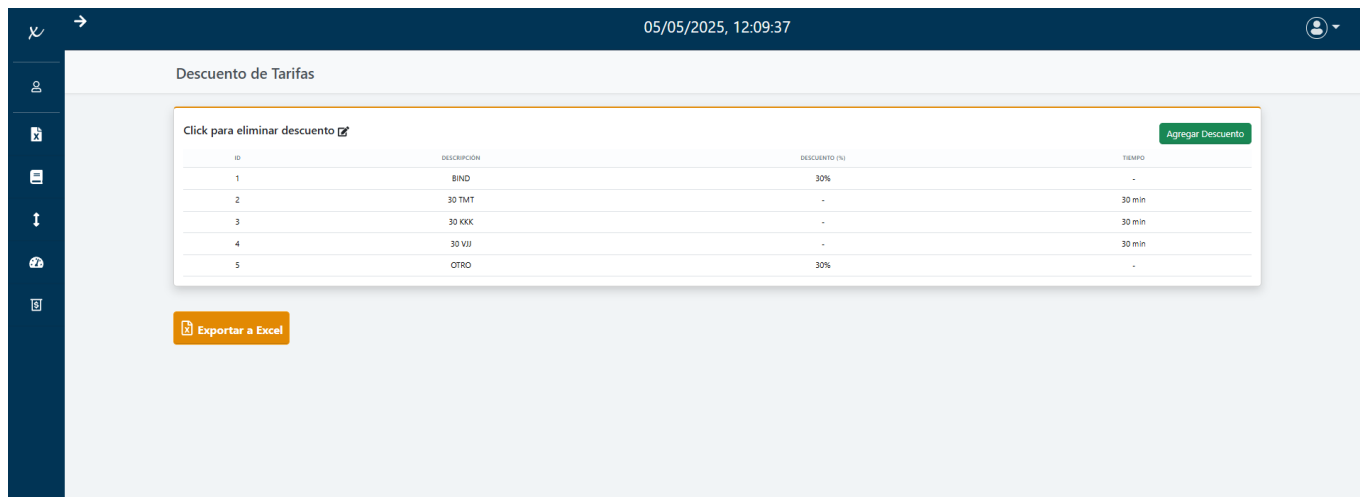
Simulación de aplicación de tarifa



En la parte inferior derecha encontramos un botón de simulación de cobro. Abre una ventana emergente en la cual hay que seleccionar un tipo de vehículo y un tiempo de permanencia, y la hacer **click** en el botón "buscar", devuelve el precio de la aplicación de la tarifa que está actualmente vigente. El botón "limpiar búsqueda" permite volver a cero la simulación.

DESCUENTOS

En esta funcionalidad se configuran los posibles descuentos a utilizar en el estacionamiento



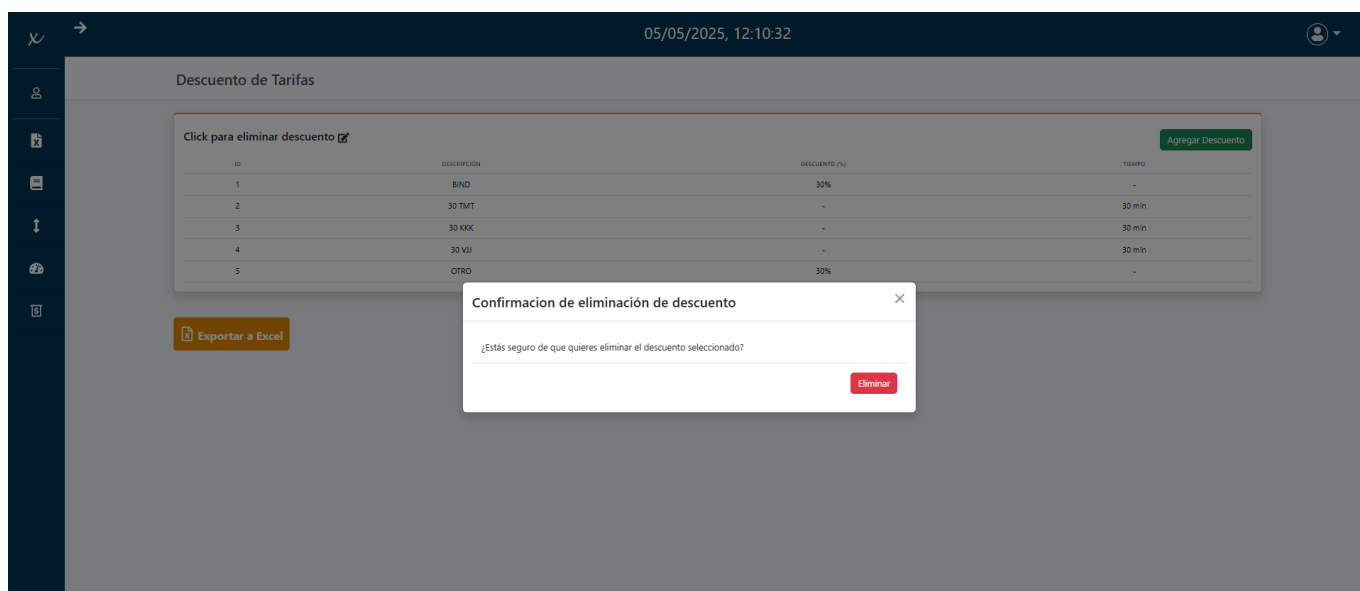
Se puede observar una lista con todos los descuentos existentes en vigencia y sus detalles.

Botón "Exportar a Excel" a la izquierda para hacer esta acción

Botón "Agregar descuento" en la parte superior derecha

Eliminar Descuentos

Para eliminar uno, hacer **click** sobre el mismo, y confirmarlo con el botón eliminar en la ventana emergente



Agregado de descuentos

Al tocar "agregar descuento" se abre un formulario emergente con los 2 tipos de descuento posibles

Descuento por Monto fijo

Permite ingresar una descripción identificadora y un monto entero (valor monetario) a descontar

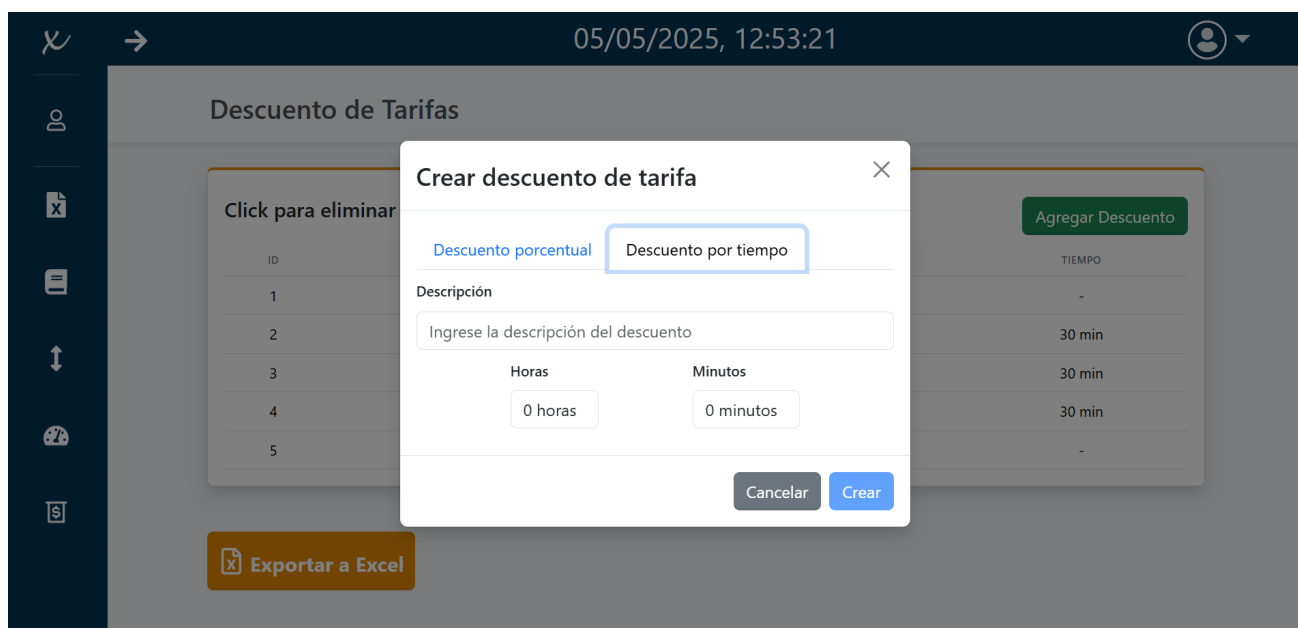
Descuento porcentual

Permite ingresar una descripción identificadora y el monto del descuento (Admite valores entre 1% y 100%)



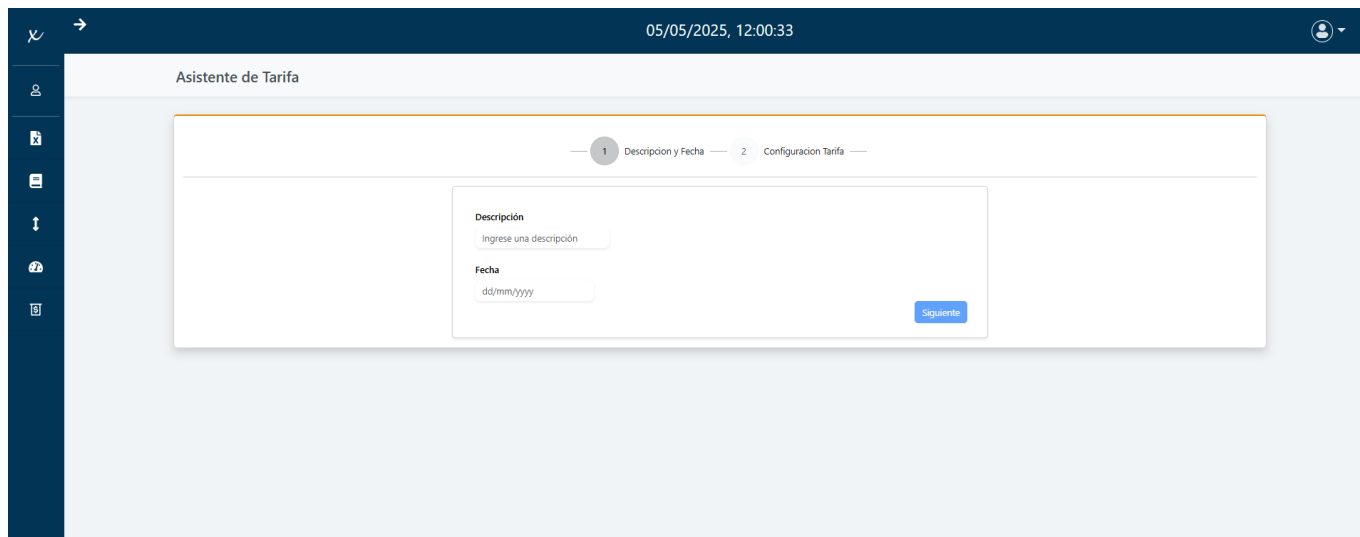
Descuento por tiempo

Esta función permite aplicar un descuento de tiempo, osea, descontar tiempo del total de estadía de un vehículo. Para configurarlo permite ingresar una descripción identificadora y la cantidad de tiempo a descontar. Esta cantidad puede ingresarse en minutos totales (Por ej.: 0 Horas 45 minutos), en horas totales (Por ej.: 2 Horas o minutos), o en horas y minutos (Por ej.: 1 Hora 30 Minutos, siendo esto una hora y media, o noventa minutos)

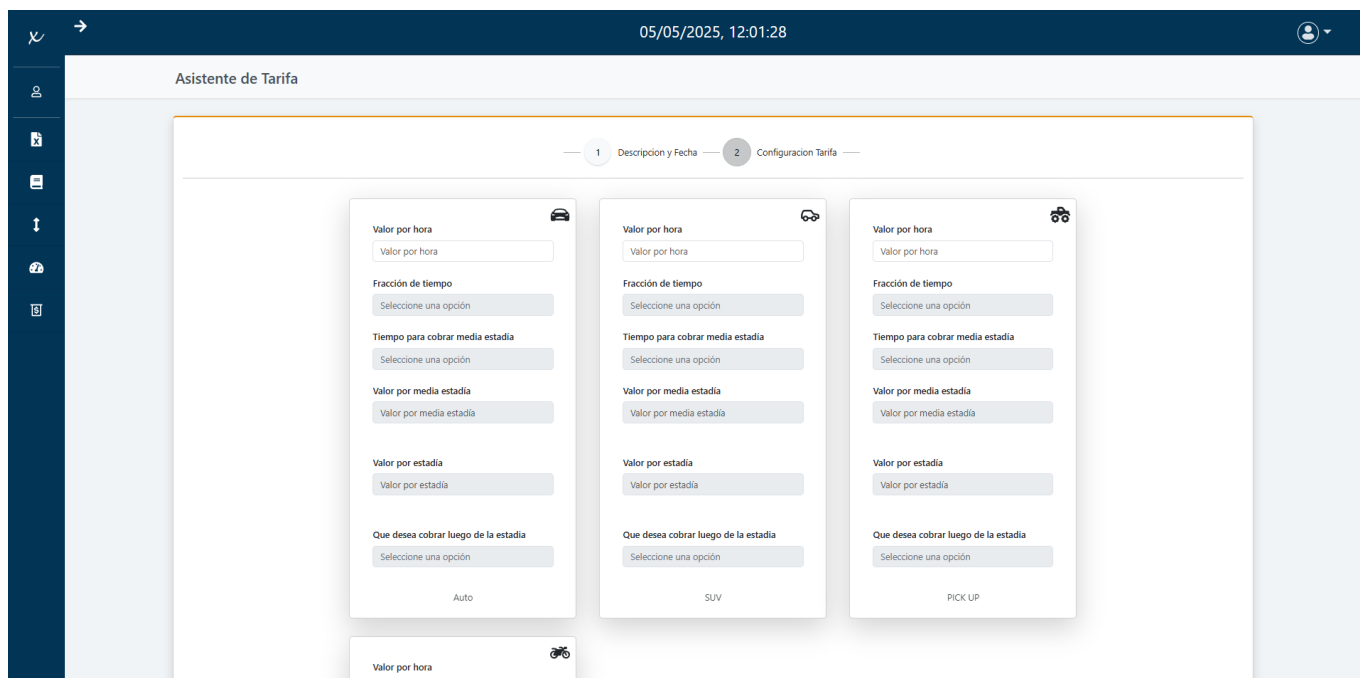


ASISTENTE DE TARIFA

Esta funcionalidad permite crear una tarifa en su totalidad de manera sencilla e intuitiva en 2 pasos



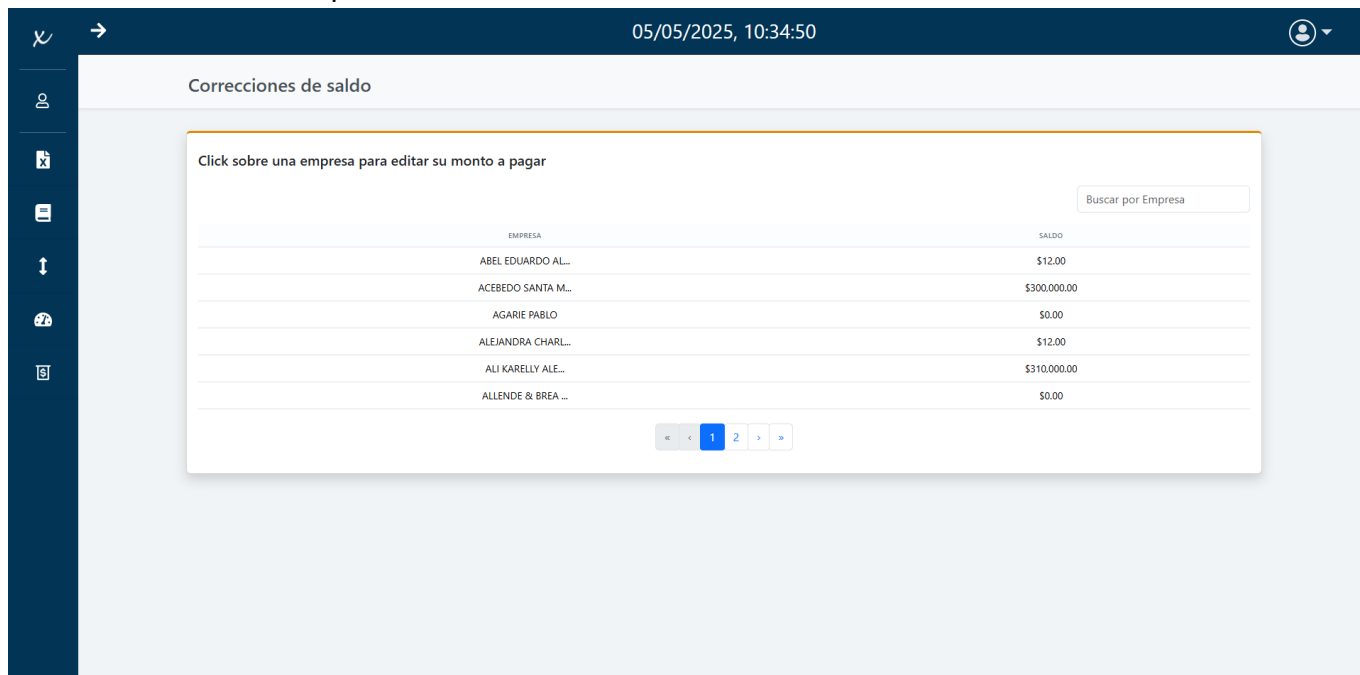
Primero se debe identificar a la tarifa ingresando una descripción, y configurar la fecha de inicio desde la que tendrá validez



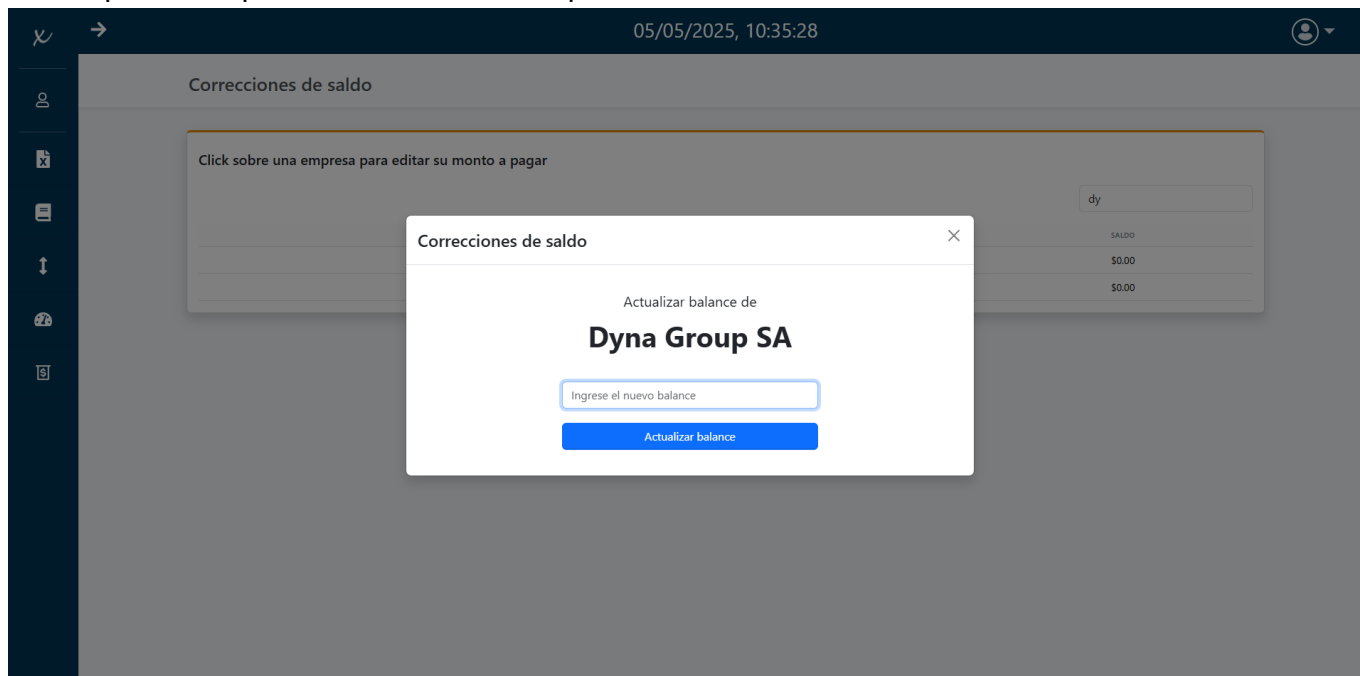
Por último, se configura las tarifas y sus variaciones para cada uno de los tipos de vehículos registrados, completando cada formulario.

CORRECCIONES DE SALDO

En esta funcionalidad se puede hacer una corrección de saldo de un cliente.



Se muestra un listado de todas las empresas abonadas para seleccionar entre estas, o si no, cuenta con un campo de búsqueda arriba a la derecha para filtrar directamente



Al hacer **click** sobre una empresa, va a poder ingresar un nuevo balance, actualizándolo al darle **click** al botón pertinente